



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**

**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 52/2025**

**לשירותי מרפאה לקידום**

**בריאות מינית ומיניות מכבדת**

**ושירותי בריאות נוספים עבור**

**אוכלוסיות קצה**

**(גרסה 1-נוסח מעודכן בעקבות התשובות לשאלות הבהרה)**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 52/2025 –

**לשירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי  
בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה**

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 52/2025 לשירותי מרפאה לקידום

בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה ("המכרז"). נוסח זה הוא נוסח מעודכן לאחר סבב שאלות ותשובות. השינויים ביחס למכרז המקורי שפורסם מסומנים ב"עקוב אחר שינויים". תשומת לב המציעים לתיקון בטופס הצעת המחיר. יש להקפיד להגיש את ההצעה על גבי חוברת ההצעה המעודכנת.

1.2. משרד הבריאות מפעיל מערך של מרפאות הנותנות מגוון שירותים לאוכלוסיות קצה לרבות, מתן שירות רפואי מקצועי, נידת המסיירת באזורים רלבנטיים, ייעוץ סוציאלי ומיצוי זכויות. השירות ניתן באמצעים שונים, חלקם פנימיים של משרד הבריאות, חלקם באמצעות גורמים אחרים כדוגמת רשויות מקומיות.

1.3. כבר עתה יודגש כי מטרתו של מכרז זה להשלים את מערך השירותים באזורים ובסוגי שירותים בהם קיים חוסר.

1.3.1. לפיכך, השירותים הנכללים במכרז זה אשר יידרשו מהספק הזוכה הם כמפורט להלן:

1.3.1.1. הקמה והפעלת מרפאה נייחת בעיר באר שבע לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים (להלן: "מרפאת באר שבע") עבור אוכלוסיות קצה בעיר באר שבע והסביבה, אשר תיתן מענה, לנושאים הבאים:

1.3.1.1.1. המרפאה מיועדת לאוכלוסיית קצה, קרי, לאנשים המצויים במצבי סיכון והדרה על רקע חברתי ומגדרי.

1.3.1.1.2. המרפאה היא חלק מהתוכנית הארצית של משרד הבריאות, הצמודה לחוק לאיסור צריכת זנות (חוק איסור צריכת זנות, הוראת שעה ותיקון חקיקה, התשע"ט-2019).

1.3.1.1.3. המרפאה תיתן מענה שיקומי וסוציאלי לאוכלוסיית המטופלים.

1.3.1.1.4. המרפאה עתידה לתפקד כמרפאה לרפואה מונעת ולאיתור זיהומים המועברים בדרכי המין ולטיפול בהן, תוך שימת דגש ייחודי על אוכלוסיות המצויות בסיכון: נשים וגברים נפגעי אלימות מבוססת מין ומגדר, זנות, אנשים על הרצף הלהט"בי, גברים, נשים וטרנס, אנשים החווים עוני והדרה, אוכלוסיות המשתמשות בסמים, חסרי בית וחסרי מעמד.

1.3.1.1.5. המרפאה תהא פתוחה ונגישה, מתוך האמונה כי לכל אדם הזכות לבריאות, לכבוד והזכות לחיות את חייו על פי דרכו, תוך מתן שירות מתוך כבוד ואנושיות ובגישה שאיננה שיפוטית.

1.3.1.1.6. שירותי המרפאה יתבססו על שני עקרונות מרכזיים: שירות ללא עלות ושירות אנונימי. השירות אנונימי עד לשלב בדיקת HIV חשודה או חיובית. בשלב הזה, תקיים במסגרות המיועדות לכך ובהתאם לנהלי משרד הבריאות.

1.3.1.1.7. כלל הדרישות לעניין המרפאה מפורטות בפרק מפרט השירותים.

#### 1.3.1.2. העמדת צוות מקצועי עבור המרפאה:

1.3.1.2.1. מניעת תחלואה ובריאות הציבור יהוו את אבן היסוד ליצירת תשתית ערכית ומקצועית על פיה יעבדו אנשי ונשות המקצוע במרפאה.

1.3.1.2.2. צוות המרפאה יעניק, בין היתר, את שירותי הבידוק והטיפול הבאים:

1.3.1.2.2.1. בדיקות לא-סימפטומטיים בסיכון גבוה – עגבת, HIV זיבה, כלמידיה, מיקופלסמה גניטליום (שתן רקטום לוע שופכה ונרתיק).

1.3.1.2.2.2. טיפול בזיהומים במין – למי שיאותרו כחיוביים לאחד מהזיהומים. יינתן במרפאה טיפול תרופתי בחינם, או הפניה והנחיה למרכז רפואי מומחה.

1.3.1.2.2.3. ייעוץ והדרכה בנושאי מין מוגן ומחלות מין – ינתן לכל הנבדקים והנבדקות במרפאה.

1.3.1.2.2.4. טיפול משלים של עובדת סוציאלית בהתאם לצורך – צוות המרפאה יעניק מענה טיפולי/שיקומי סוציאלי תומך ומשלים לפי הצורך ובהתאם להחלטת הצוות המקצועי.

1.3.1.2.2.5. חיסונים – ינתן יהיה להתחסן במרפאה לצהבת A ו-B ול-HPV

וחיסונים נוספים בהתאם להחלטת  
משרד הבריאות ולצרכים המשתנים.

1.3.1.2.3. כל השירותים יינתנו בחינם ובאופן אונימי לכל  
דורש, ללא תלות בגיל, מין, סטאטוס אזרחי או  
עיסוק.

1.3.1.2.4. צוות המרפאה יתאפיין, ככל הניתן, בדוברי שפות  
שונות ובגיוון זהויות מגדריות ונטייה מינית.

1.3.1.2.5. כל חברי וחברות הצוות יעניקו לפונים ולפונות  
המרפאה, אוזן קשבת ומענה מקצועי ללא  
שיפוטיות, תוך הקפדה על חיסיון מלא.

1.3.1.2.6. הרכב צוות המרפאה מפורט בפרק מפרט  
השירותים.

1.3.1.2.7. לצורך הפעלת המרפאה, יידרש הספק להתקשר עם  
מעבדה ולשנע לה את הדגימות והכל כמפורט בפרק  
מפרט השירותים.

### 1.3.1.3. **ניידת - העמדת רכב, הכולל התאמות וציוד ייעודי:**

1.3.1.3.1. הניידת תפעל לסירוגין באזורי הערים באר שבע  
וירושלים, כאשר בעיר באר שבע צוות הניידת יהיה  
נותני שירותים מטעם הספק מתוך צוות המרפאה  
ובירושלים הניידת תאויש בנהג מטעמו של הספק  
ובצוות מרפאת ירושלים (שאינו מטעמו של הספק).  
למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק  
להפעיל את הניידת גם באזורים נוספים, כל פי  
שיקול דעתו ובהתאם לצרכים המשתנים.

1.3.1.3.2. מפרט הניידת מפורט בפרק מפרט השירותים.

1.3.1.4. **נהגים לניידת - הספק יעמיד שירותי נהגים בלבד, עבור הניידות  
הפועלות בערים תל אביב וחיפה.**

1.3.1.5. **שירותי רופא עבור המרפאה בירושלים – הספק יקצה שירותי  
רופא עבור מרפאת ירושלים, בהתאם לדרישות המפורטות בפרק  
מפרט השירותים.**

1.4. למען הסר ספק על הספק הזוכה לספק את כלל השירותים המנויים במכרז זה.

1.5. הדרישות המחייבות מפורטות בפרק מפרט השירותים.

1.6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים.

1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11/02/2026 בשעה 12:00**

## 2. תוכן עניינים (עודכן)

|    |                                                      |
|----|------------------------------------------------------|
| 8  | פרק א' - הליך המכרז                                  |
| 9  | 3. עקרונות המכרז                                     |
| 9  | 4. תנאים להשתתפות במכרז                              |
| 13 | 5. ניקוד הצעות                                       |
| 16 | 6. בחירת זוכה                                        |
| 19 | 7. מופעים ומועדים במכרז                              |
| 24 | 8. כללי המכרז                                        |
| 29 | פרק ב' - חוברת הצעה                                  |
| 30 | 9. הגשת הצעה במכרז                                   |
| 30 | 10. פרטי המציע                                       |
| 31 | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז                   |
| 36 | 12. איכות הצעה                                       |
| 37 | 13. התחייבויות נוספות של המציע                       |
| 38 | 14. בקשות                                            |
| 41 | 15. רשימת נספחים                                     |
| 49 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 77 | פרק ד' - הסכם התקשרות                                |
| 78 | הסכם התקשרות                                         |

## **פרק א' - הליך המכרז**

### **3. עקרונות המכרז**

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### **4. תנאים להשתתפות במכרז**

#### **4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז**

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### **4.2. תנאי סף מנהליים:**

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### **4.2.3. עסק חי –**

- 4.2.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

#### **4.3. תנאי סף מקצועיים:**

##### **4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:**

##### **4.3.1.1. ניסיון – שנות ניסיון –**

- 4.3.1.1.1. למציע ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בין השנים 2020-2024, בלפחות אחד מהבאים (תנאים תחליפיים):

מובהר כי בסעיף זה ניתן להוכיח את עמידת המציע בתנאי הסף באמצעות פרויקט או שירות אחד או יותר, בכל אחד מהסעיפים לעיל ובלבד שבאופן מצרפי הם עומדים בדרישות הסף.

4.3.1.1.1.1 הפעלת פרויקט או שירות למתן שירותי רפואה כללית בהיקף ממוצע של 200 מטופלים בחודש לפחות (דהיינו לפחות 7,200 מטופלים במצטבר במשך 3 השנים).

4.3.1.1.1.2 הפעלת פרויקט או שירות אמבולטורי בתחום בריאות הנפש בהיקף ממוצע של 200 מטופלים בחודש לפחות (דהיינו לפחות 7,200 מטופלים במצטבר במשך 3 השנים).

4.3.1.1.1.3 הפעלת פרויקט או שירות של ביצוע בדיקות למחלות מין או HIV בהיקף ממוצע של 200 בדיקות בחודש לפחות (דהיינו לפחות 7,200 בדיקות למחלות מין או HIV, במצטבר במשך 3 השנים).

4.3.1.1.1.4 הפעלת פרויקט או שירות של הפעלת מסגרת לטיפול בהתמכרויות בהיקף ממוצע של 200 מטופלים בחודש לפחות (דהיינו לפחות 7,200 מטופלים במצטבר במשך 3 השנים).

4.3.1.1.1.5 הפעלת פרויקט או שירות אשפוזית בהיקף ממוצע של לפחות 20 מטופלים בחודש (דהיינו 720 מאושפזים במצטבר, במשך 3 השנים).

#### **4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

##### **4.3.2.1 מנהל המרפאה (מנהל פרויקט) בהתאם לתנאים הבאים:**

4.3.2.1.1 שנות נסיון – ניסיון של 3 שנים לפחות בין השנים 2020-2025, בניסיון של ניהול, לרבות ניהול מקצועי, אדמיניסטרטבי ותקציבי של אחד מהבאים (תנאי סף תחליפיים):

4.3.2.1.1.1 ניהול של שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש או הרווחה, בהיקף ממוצע של 100 מטופלים בחודש לפחות.

4.3.2.1.1.2. ניהול מסגרת לטיפול בהתמכרויות בהיקף

ממוצע של 50 מטופלים בחודש לפחות.

4.3.2.1.1.3. ניהול אשפוזית בהיקף ממוצע של לפחות 20

מטופלים בחודש.

4.3.2.1.2. **השכלה** – תואר ראשון בעבודה סוציאלית ותואר שני באחד

מהבאים (רשימה סגורה):

4.3.2.1.2.1. עבודה סוציאלית;

4.3.2.1.2.2. ריפוי בעיסוק;

4.3.2.1.2.3. פסיכולוגיה;

4.3.2.1.2.4. קרימינולוגיה;

4.3.2.1.3. על התארים להיות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה

גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.4. **רישיון** – רישיון תקף מסוג עובד סוציאלי רשום בפנקס

העובדים הסוציאליים מטעם משרד העבודה והבטחון

ההחברתי. תאריך רישום בפנקס – לא מאוחר מיום 1.1.21.

4.3.2.2. לעניין הדרישות לניסיון מוכח מנותני השירותים, יובא בחשבון רק ניסיון

שנרכש לאחר קבלת התואר הרלוונטי ומועד הרישום בפנקס או קבלת הרישיון (אם צוין לעיל), עפ"י המועד המאוחר מביניהם.

#### 4.4. **ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות**

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית

כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 140,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת הצעה. אין להגיש ערבות כחלק

מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד

ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע

כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית

ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 60% ;

5.1.1.2. מחיר – 40%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

| #<br>מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 30%  | ראיון      | <p>בראיון ישתתף מנהל המרפאה המוצע ונציג ניהולי בכיר של המציע (השתתפות חובה). אם מנהל המרפאה המוצע הוא הנציג הניהולי הבכיר מטעם המציע, אין מניעה שהוא ימלא בראיון את שתי הפונקציות הנ"ל.</p> <p>הראיון יתקיים כראיון פרונטלי או בשיחת וידאו, על פי החלטת המשרד.</p> <p>נציגי המציע יהיו רשאים להציג בראיון מצגת, אשר תכלול הצגת המציע, מנהל המרפאה המוצע ותמצית תוכנית העבודה למתן השירותים. משך ההצגה כ- 30 דקות. יתר זמן הראיון יוקדש לשאלות הצוות הבודק מטעם המשרד.</p> <p>במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות. כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע.</p> <p><b>אמות המידה לניקוד הראיון:</b></p> <p>1. התרשמות מנסיונו הקודם של המציע, מאופן הבנת המציע את הנדרש במכרז ויכולתו להעמיד את בעלי התפקיד הנדרשים (10).</p> <p>2. התרשמות מכישוריו וניסיונו של מנהל המרפאה המוצע ויכולתו לתת את השירותים המבוקשים במכרז (10).</p> |

| # מס' | משקל | תיאור תנאי                                                                | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |                                                                           | 3. התרשמות מהגישה הטיפולית של מנהל המרפאה המוצע והמציע ביחס לטיפול באוכלוסיות היעד (5).<br>4. התרשמות כללית (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2     | 12%  | המציע - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1 - גיוון                | מציע העומד ביותר מחלופה אחת מבין החלופות שבסעיף 4.3.1.1 יקבל 4 נקודות ועד למקסימום של 12 נקודות<br>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על הניסיון לעמוד בהיקף הפעילות האמור בתנאי הסף, אולם הניסיון יכול שיהיה קודם לתקופה המוגדרת בתנאי הסף.                                                                                                                                                         |
| 3     | 12%  | המציע - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1 - שנות ניסיון          | על כל שנת ניסיון מעבר לשנות הניסיון האמורות בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1, יקבל המציע 4 נקודות, עד למקסימום של 12 נקודות.<br>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על הניסיון לעמוד בהיקף הפעילות האמור בתנאי הסף, אולם הניסיון יכול שיהיה קודם לתקופה המוגדרת בתנאי הסף.                                                                                                                                    |
| 4     | 12%  | מנהל המרפאה (מנהל הפרויקט) - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.1 | על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 4.3.2.1.1, יקבל המציע 4 נקודות, עד למקסימום של 12 נקודות.<br>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו, על הניסיון לעמוד בהיקף הפעילות האמור בתנאי הסף, אולם הניסיון יכול שיהיה קודם לתקופה המוגדרת בתנאי הסף.                                                                                                                                                  |
| 5     | 34%  | תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז                                   | המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז.<br>תוכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים (לא כולל נספחים).<br>תוכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים (בסוגריים - משקל בניקוד התוכנית - ניקוד מקסימלי לכל אמת מידה):<br>1. הקמת המרפאה - פרוגרמה, איתור אתר, שיפורים והתאמות, הצטיידות בציוד קבוע ומתכלה (5).<br>2. הכשרת הניידת - סוג הרכב, תכנון הניידת, זיווד והתקנת ציוד קבוע (6). |

| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |      |            | <p>3. גיוס והכשרת צוות - איתור, הכשרה וכיו"ב (4).</p> <p>4. היכרות המציע את איזור ההפעלה, גיוס שחקנים ושותפים ופעולות מוצעות לחיזוק המעמד בקהילה והצלחת השירות (4).</p> <p>5. מתודולוגיית העבודה המקצועית, לרבות שיטות עבודה, אמצעים, מערכות מידע וכיו"ב (8).</p> <p>6. לוחות זמנים (2).</p> <p>7. ניהול ומניעת סיכונים (2).</p> <p>8. התרשמות כללית מתוכנית העבודה (3)</p> |

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחשוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3.4. מודל התמורה המלא מפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות. על המציעים לקרוא אותו בעיון.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left( \frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות :

5.4.2.1.2.1.1. ציון המחיר של מציע  $i$  -  $PS_i$

5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע  $i$  -  $P_i$

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

$P_{min}$  – שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.2.1.2.2. מודל התמורה מפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות. על המציעים לקרוא אותו בעיון.

**5.4.3. ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :**

$$Gi = 60\% \times TQi + 40\% \times PSi \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות :

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה  $i$  -  $Gi$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $TQi$

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה  $i$  בהתאם למפורט מעלה -  $PS_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, בתוך 90 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

| נושא                         | תאריך                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה | ב 00/00/0000 בשעה <b>00:00</b>                      |
| מועד תחילת הגשת הצעות        | ב 08/02/2026 בשעה <b>08:00</b>                      |
| מועד אחרון להגשת הצעות       | ב 11/02/2026 בשעה <b>12:00</b>                      |
| ראיון                        | השעה תימסר למציעים הרלוונטיים<br>בסמוך למועד הנקוב. |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 52/2025 – לשירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).

- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, jpg, jiff, jpeg, png, pdf, ppt, pptx, xls, doc, docx, tif, tiff. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת

**הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## **7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז**

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## **7.6. ראיון**

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בבדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בבדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-65.

8.1.11. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-3, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בבדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

## 8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. לצורך סיום הליך בבדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

## 8.3. ניהול מו"מ עם מציעים

8.3.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.3.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

#### 8.4. הצעה יחידה

8.4.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.4.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.4.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

#### 8.5. פסילת הצעות

8.5.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.5.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.5.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.5.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.5.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.5.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.5.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.6. מינוי נציג מטעם המציע

8.6.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.6.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## **8.7. תוקף הצעות**

8.7.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.7.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## **8.8. ביטול או שינוי המכרז**

8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכן, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## **8.9. הוצאות**

8.9.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.9.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## **8.10. סמכות השיפוט**

8.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## **8.11. סודיות ההצעה וזכות העיון**

8.11.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.11.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.11.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.11.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.11.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.11.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.12. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.12.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.12.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.12.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| שם המציע                                             |  |
| סוג מציע<br>(תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק<br>מורשה וכדו') |  |
| תאריך הרישום במרשם (אם<br>רלוונטי)                   |  |
| מספר מזהה (לדוג' ח"פ)                                |  |

#### 10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

|         |  |
|---------|--|
| שם :    |  |
| כתובת : |  |

|         |
|---------|
| טלפון : |
| דוא"ל : |

## 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

### 11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק :

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3. עסק חי –

11.2.1.3.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

11.2.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 4.

### 11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

#### 11.3.2.1. שנות נסיון –

11.3.2.1.1.1. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 4.3.1.1 ולצורך ניקוד אמות המידה לבחינת איכות ההצעות, ימלא המציע את הטבלה הבאה:

| תחילת תקופה (חודש ושנה) | סוף תקופה (חודש ושנה) | ניסיון המציע יש לסמן את החלופה הנבחרת                                                                                                                                            | מספר מטופלים / בדיקות / מאושפזים – ממוצע חודשי בתקופה אותה ציין המציע | פירוט אודות הפרויקט או השירות בדגש על ניסיון המציע |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש<br>4.3.1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ביצוע בדיקות<br>4.3.1.1.1.4 <input type="checkbox"/> אשפוזית |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br>4.3.1.1.1.2 <input type="checkbox"/> בריאות הנפש                                                                                                      |                                                                       |                                                    |

| תחילת תקופה (חודש ושנה) | סוף תקופה (חודש ושנה) | ניסיון המציע יש לסמן את החלופה הנבחרת                                                                                                                                                                     | מספר מטופלים / בדיקות / מאושפזים – ממוצע חודשי בתקופה אותה ציין המציע | פירוט אודות הפרויקט או השירות בדגש על ניסיון המציע |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.3 ביצוע בדיקות<br><input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.4 אשפוזית                                                                                                         |                                                                       |                                                    |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.1 רפואה כללית<br><input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.2 בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.3 ביצוע בדיקות<br><input type="checkbox"/> 4.3.1.1.1.4 אשפוזית |                                                                       |                                                    |

#### הנחיות למילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שימולאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שימולאו.
- ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף, לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי).

#### 11.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

##### 11.3.3.1 1 - מנהל המרפאה (מנהל פרויקט) בהתאם לתנאים הבאים:

##### 11.3.3.1.1 שנות ניסיון –

| תחילת תקופה (חודש ושנה) | סוף תקופה (חודש ושנה) | ניסיון המציע יש לסמן את החלופה הנבחרת                                                                                                                                        | מספר מטופלים / בדיקות / מאושפזים – ממוצע חודשי בתקופה אותה ציין המציע | פירוט אודות הפרויקט או השירות בדגש על ניסיון מנהל הפרויקט המוצע. יש לפרט את נסיונו בניהול מקצועי, אדמיניסטרטיבי ותקציבי של הפרויקט או השירות. |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                               |

| תחילת תקופה (חודש ושנה) | סוף תקופה (חודש ושנה) | ניסיון המציע יש לסמן את החלופה הנבחרת                                                                                                                                              | מספר מטופלים / בדיקות / מאושפזים – ממוצע חודשי בתקופה אותה ציין המציע | פירוט אודות הפרויקט או השירות בדגש על ניסיון מנהל הפרויקט המוצע. יש לפרט את נסיונו בניהול מקצועי, אדמיניסטרטיבי ותקציבי של הפרויקט או השירות. |
|-------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 – שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 – שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 – שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 – שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |
|                         |                       | <input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.1 – שירות שיקומי בתחום בריאות הנפש<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.2 – טיפול בהתמכרויות<br><input type="checkbox"/> 4.3.2.1.1.3 – אשפוזית |                                                                       |                                                                                                                                               |

### 11.3.3.1.2 השכלה – למנהל הפרויקט המוצע :

11.3.3.1.2.1 תואר ראשון בעבודה סוציאלית ;

11.3.3.1.2.2 תואר שני ב- (יש לסמן את החלופה הרלבנטית) :

11.3.3.1.2.2.1 ☐ עבודה סוציאלית ;

11.3.3.1.2.2.2 ☐ ריפוי בעיסוק ;

11.3.3.1.2.2.3 ☐ פסיכולוגיה ;

11.3.3.1.2.2.4 ☐ קרימינולוגיה ;

11.3.3.1.2.3. התארים הם ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

11.3.3.1.2.4. יש לצרף העתק של תעודות ההשכלה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

11.3.3.1.3. **למנהל הפרויקט המוצע רשיון** – רישיון תקף מסוג עובד סוציאלי רשום בפנקס העובדים הסוציאליים מטעם משרד העבודה והבטחון ההחברתי. תאריך הרישום בפנקס: \_\_\_\_\_.

11.3.3.1.3.1. יש להוסיף העתק של הרישיון להצעה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

## **12. איכות ההצעה**

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. **המציע - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף - גיוון -**

12.1.1.1. יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.3.2.1.1.1

12.1.2. **המציע - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף - שנות ניסיון -**

12.1.2.1. יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.3.2.1.1.1

12.1.3. **מנהל המרפאה (מנהל הפרויקט) - ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף -**

12.1.3.1. יש למלא את הטבלה שבסעיף 11.3.3.1.1 לעיל.

12.1.4. **תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז -**

12.1.4.1. המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה לביצוע השירותים נשוא המכרז.

12.1.4.2. על תוכנית העבודה להיות ערוכה בהתאם להנחיות המפורטות בשורה 5 בטבלה שבסעיף 5.2.1 למכרז.

### **13. התחייבויות נוספות של המציע**

#### **13.1 כשירות להתמודדות במכרז**

- 13.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

#### **13.2 אי תיאום הצעות מכרז**

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 14. בקשות

### 14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

## 14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
|                |            |                     |
|                |            |                     |
|                |            |                     |

## אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

|       |    |                     |
|-------|----|---------------------|
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה  |
| תאריך | שם | חתימתה מורשה החתימה |
| תאריך | שם | חתימת מורשה החתימה  |

## 15. רשימת נספחים

| מס' נספח | שם נספח                                                       | תיאור נספח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| נספח 1   | הצעת מחיר                                                     | טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| נספח 2   | אישור "פקיד מורשה"                                            | <p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a></p> |
| נספח 3   | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| נספח 4   | אישור עסק חי                                                  | אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 52/2025- שירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. הצעת המחיר תינתן אך ורק במספרים עגולים. ככל ומציע ינקוב במספר עשרוני, יהיה רשאי המזמין לתקן את הסכום הנקוב למספר העגול הקרוב ביותר כלפי מעלה.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

**טבלת מחירים 1 - הצעה כספית**

| מס. | יחידת התמחור                                                                                                                                                                                                                   | יחידת מידה           | מטבע | מחיר מינימום | מחיר מקסימום | כמות לצורך שקלול A | הצעת המחיר ליחידה - למילוי המציע (כולל מע"מ) B | הצעת המחיר כוללת - למילוי המציע (כולל מע"מ) A * B |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|--------------|--------------|--------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1   | <b>תשלום חד פעמי בתום תקופת ההיערכות</b><br>תשלום חד פעמי עבור ההוצאות הכרוכות בהיערכות למתן השירות, לרבות העמדת המרפאה והניידת.<br>התשלום יבוצע בכפוף ולאחר אישור המשרד כי מבנה המרפאה והניידת הם בכשירות מלאה למתן השירותים. | <b>תשלום חד פעמי</b> | שקל  | 80,000       | 80,000       | 1                  | 80,000 ₪<br>(לא למילוי על ידי המציע)           |                                                   |

| מס. | יחידת התמחור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | יחידת מידה                                      | מטבע | מחיר מינימום | מחיר מקסימום | כמות לצורך שקלול A | הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) B | הצעת המחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) A * B |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2   | הפעלת המרפאה – ראה סעיף 10.2 להסכם ההתקשרות.<br><br>התמורה לספק תהיה לפי הגבוה מבין:<br>סך של 87,000 ₪ בחודש (לא כולל מע"מ), או מספר המגעים בחודש, מוכפל בהצעת המחיר של הספק לרכיב זה.<br>בסעיף זה "מגע" – כל אחד מאלה:<br>• מספר נבדקים שנלקחו מהם דגימות לצורך בדיקות מעבדה<br>• מספר מעקבים סוציאליים – מטופלים שנשלחו ללשקום או מיצוי זכויות, או טיפול נפשי בקהילה. | תשלום למגע                                      | שקל  | ללא          | ללא          | <u>1,500</u>       | ₪                                                  |                                                       |
| 3   | <b>שירותי ניידת</b><br>משמרת של עד 5 שעות ניידת + נהג (ללא צוות).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | תשלום עבור משמרת ניידת אחת                      | שקל  | ללא          | ללא          | 220                | ₪                                                  |                                                       |
| 4   | <b>שירות משמרת נהיגת בניידת בלבד (ללא הרכב)</b><br>נהג ניידת - משמרת של עד 5 שעות.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | תשלום עבור משמרת נהג אחת                        | שקל  | ללא          | ללא          | 400                | ₪                                                  |                                                       |
| 5   | <b>בדיקת HIV</b><br>ביצוע בדיקת HIV אחת.<br><del>במידה והבדיקה ממומנת על ידי המדינה לא תשולם תמורה עבור בדיקה זו</del>                                                                                                                                                                                                                                                  | תשלום עבור ביצוע בדיקה אחת מלאה (מדיגום לתוצאה) | שקל  | ללא          | ללא          | 1,800              | ₪                                                  |                                                       |
| 6   | <b>בדיקת עגבת</b><br>ביצוע בדיקת עגבת אחת                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | תשלום עבור ביצוע בדיקה                          | שקל  | ללא          | ללא          | 1,800              | ₪                                                  |                                                       |

| מס.            | יחידת התמחור                                                    | יחידת מידה                                      | מטבע | מחיר מינימום | מחיר מקסימום | כמות לצורך שקלול A | הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) B | הצעת המחיר כוללת - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ) A * B |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|--------------|--------------|--------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                |                                                                 | אחת מלאה (מדיגום לתוצאה)                        |      |              |              |                    |                                                    |                                                       |
| 7              | בדיקת PCR ביצוע בדיקת PCR זיבה כלמידה ומיקופלסמה אחת            | תשלום עבור ביצוע בדיקה אחת מלאה (מדיגום לתוצאה) | שקל  | ללא          | ללא          | 3,600              | ש                                                  |                                                       |
| 8              | בדיקת תרביות זיבה ביצוע בדיקת תרביות זיבה אחת                   | תשלום עבור ביצוע בדיקה אחת מלאה (מדיגום לתוצאה) | שקל  | ללא          | ללא          | 480                | ש                                                  |                                                       |
| 9              | בדיקת רגישות לאנטיביוטיקה ביצוע בדיקת רגישויות לאנטיביוטיקה אחת | תשלום עבור ביצוע בדיקה אחת מלאה (מדיגום לתוצאה) | שקל  | ללא          | ללא          | 240                | ש                                                  |                                                       |
| 14             | רופא לירושלים                                                   | שעת עבודה                                       | שקל  | ללא          | ללא          | 40                 | ש                                                  |                                                       |
| סה"כ כולל מע"מ |                                                                 |                                                 |      |              |              |                    |                                                    |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| כללים נוספים עבור טבלה זו :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> |

**חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- ☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז שירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה, מספר 52/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז שירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה, מספר 52/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

מספר רישיון

חתימה וחותמת

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.  
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.
- בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

# **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**



# מפרט השירותים

## 1. כללי

1.1. פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על הספק לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, בפרק זה, בנהלי משרד הבריאות ובחוזרים הרלבנטיים הנזכרים בפרק זה.

1.2. בנוסף, על הספק לפעול בהתאם להנחיות שיינתנו מעת לעת על ידי נציג המשרד.

1.3. הגשת הצעה במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בכלל הדרישות והמטלות המפורטות במפרט שירותים זה, נספחיו, לרבות נהלי משרד הבריאות הרלבנטיים.

1.4. למפרט שירותים זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק אינטגרלי ממנו:

1.4.1. נספח 1 – מפרט ניידת

1.4.2. נספח 2 – פרוטוקול רפואי

1.4.3. נספח 3 – בדיקות

1.4.4. נספח 4 – ציוד קבוע נדרש למרפאה

1.4.5. נספח 5 למפרט השירותים – ציוד מתכלה למרפאה

1.4.6. נספח 6 – תרשימי זרימה

1.4.7. נספח 7 למפרט השירותים – פורמט דיווח על מעקב סוציאלי

1.5. לצורך אינדיקציה כללית, להלן הערכת המשרד לעניין היקף הביקוש לשירותי המרפאה והניידת בבאר שבע:

| אומדן שנתי (שנת פעילות ראשונה) |            |       |
|--------------------------------|------------|-------|
| מקבים סוציאליים                | נבדקים     |       |
| 75                             | 1,200      | מרפאה |
|                                | 300        | ניידת |
| 75                             | 1,500      | סה"כ  |
| 1,575                          | סה"כ מגעים |       |

1.6. מודגש כי מדובר באינדיקציה כללית בלבד, שאינה מחייבת את משרד הבריאות ומספר המטופלים בפועל יכול להיות שונה כלפי מעלה או כלפי מטה בסדרי גודל משמעותיים. מציע המגיש הצעה למכרז זה מצהיר כי לא יהיו לו טענות כלפי המשרד בשל סטיות מההערכה לעיל.

1.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד קבע מנגנון תמריצים אופציונלי כמפורט בסעיף 10 להסכם ההתקשרות.

## 2. השירותים – מבט על

2.1. להלן עקרי השירותים:

- 2.1.1. הקמה ותפעול של מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים בעיר באר שבע (להלן, "מרפאת באר שבע") – כמפורט בסעיף 3 להלן.
- 2.1.2. שירותי נידת – כמפורט בסעיף 4 להלן. הניידת תפעל לסירוגין באזורי הערים באר שבע וירושלים, כאשר בעיר באר שבע צוות הניידת יהיה צוות המרפאה מטעם הספק ובירושלים הניידת תאויש בנהג מטעמו של הספק ובצוות מרפאת ירושלים (שאינו מטעמו של הספק). למען הסר ספק, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להפעיל את הניידת גם באזורים נוספים, כל פי שיקול דעתו ובהתאם לצרכים המשתנים.
- 2.1.3. שירותי אספקת נהגים לניידות – כמפורט בסעיף 5 להלן. הספק יעמיד שירותי נהגים בלבד, עבור הניידות הפועלות בערים תל אביב וחיפה.
- 2.1.4. אספקת רופא למרפאת ירושלים כמפורט בסעיף 6 להלן.

### 3. מרפאת באר שבע

#### 3.1. הקמת המרפאה

##### 3.1.1. מיקום המרפאה

- 3.1.1.1. המקום הנבחר להקמת מבנה המרפאה לא יהיה מבודד מדי. המרפאה תמוקם במיקום נגיש, מרכזי יחסית, עם דרכי גישה נוחות. המבנה לא ימוקם באזורים מרוחקים, מנותקים או כאלו העלולים להקשות על הגעה של קהל היעד.
- 3.1.1.2. נגישות לתחבורה ציבורית – מיקום המרפאה יהיה במרחק של עד 300 מטר מתחנת אוטובוס (מדידה על פי מרחק הליכה על במפות גוגל), המשרתת קווי אוטובוס אשר עוצרים בה לצורך העלאה והורדה של נוסעים, בתדירות של לפחות 4 פעמים בשעה, לאורך כל שעות הפעילות של המרפאה.

##### 3.1.2. איתור והעמדת מבנה

- 3.1.2.1. הספק יאתר מבנה מתאים למתן שירותי המרפאה. מובהר כי מיקום המרפאה טעון אישור המזמין. למען הסר ספק, מובהר כי המבנה ישמש למתן שירותי המרפאה באופן בלעדי וכי על הספק יאסר לבצע במבנה כל פעילות אחרת.
- 3.1.2.2. המבנה יוקם ויופעל בהתאם להוראות כל דין, לרבות דרישות הרשויות העירוניות והממשלתיות הרלוונטיות.
- 3.1.2.3. על המרפאה ודרכי הגישה אליה להיות נגשים לבעלי מוגבלויות, בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011. לצורך הוכחת תנאי זה יצרף המציע הזוכה, לאחר הזכייה, אישור ממורשה נגישות. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מלתלה לאישור המשרד את המבנה המוצע על ידי הספק.
- 3.1.2.4. הספק יציג למשרד את מיקום המבנה שאותו על ידו ואת התוכניות לביצוע התאמות במבנה וזאת בתוך 30 ימים ממועד תחילת תוקף ההתקשרות המפורט בסעיף 6.5.26.5.1 בפרק המכרז.
- 3.1.2.5. ממועד אישור התוכניות על ידי המשרד, הספק יבצע את ההתאמות. על המרפאה להיות מוכנה לתחילת מתן השירותים במתכונת מלאה, בתוך 60 יום ממועד אישור המשרד את התוכניות.
- 3.1.2.6. עם סיום ביצוע ההתאמות במבנה, יתקיים סיור משותף של הספק ונציגי המשרד. אם יהיו לנציגי המשרד הערות, הספק יידרש לבצע תיקונים והתאמות וזאת בתוך 7 ימים קלנדריים.
- 3.1.2.7. אי עמידה בלוחות הזמנים האמורים לעיל מהווה הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות ומבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד, עלולה לגרום לחיוב הספק בפיצויים מוסכמים ואף להפסקת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר, מתן אורכה בזמן קצוב, אם ישתכנע שאי העמידה בלוחות הזמנים נובעת מסיבות שאינן בשליטתו של הספק.
- 3.1.2.8. מתן השירותים וקבלת קהל במרפאה יחל רק לאחר קבלת אישור המשרד בכתב, על מוכנות המרפאה למתן שירותי המרפאה במבנה.

#### 3.2. פרוגרמה

##### 3.2.1. להלן פירוט הפרוגרמה הנדרשת למבנה המרפאה:

- 3.2.1.1. עמדת קבלת קהל בסמוך לכניסה למרפאה.
- 3.2.1.2. חדר המתנה המאפשר המתנה בישיבה מרווחת לפחות ל-6 מטופלים בו זמנית.
- 3.2.1.3. חדר מנהל מרפאה, בשטח של לפחות 25 מ"ר, כולל שולחן המאפשר קיום דיונים ישיבות צוות עם 8 משתתפים, לא כולל המנהל עצמו.
- 3.2.1.4. 4 חדרי עובדים בשטח של לפחות 12 מ"ר לכל חדר, מתוכם, חדר בדיקה (משותף לרופא ולאחות) בשטח של לפחות 15 מ"ר.
- 3.2.1.5. 2 חדרי עו"ס בשטח של לפחות 12 מ"ר לכל חדר.
- 3.2.1.6. מטבחון לצוות.
- 3.2.1.7. חדרי שירותים לקהל המטופלים, בהפרדה לשירותי גברים ונשים.
- 3.2.1.8. חדרי שירותים לצוות, בנפרד משירותי המטופלים.
- 3.2.1.9. חדר מחסן (רפואי ומשקי), נעול ומאובטח.
- 3.3. ציוד קבוע**
- 3.3.1. הספק ירכוש, יתחזק ובמקרה הצורך יחליף את כלל הציוד הרפואי הקבוע, הריהוט והציוד הקבוע הנוסף למרפאה.
- 3.3.2. רשימה (לא סגורה) של הציוד הנדרש מפורטת בנספח 4 למפרט שירותים זה.
- 3.4. אספקת תרופות וציוד רפואי מתכלה וציוד מתכלה נוסף עבור המרפאה**
- 3.4.1. הספק ירכוש עבור המרפאה, באופן שוטף, תרופות, ציוד רפואי מתכלה וציוד מתכלה נוסף, בהתאמה לצרכי המטופלים.
- 3.4.2. התרופות תחולקנה ע"י איש / אשת הסיעוד בהוראת רופא/ה, והכל בהתאם להנחיות ונהלי המשרד.
- 3.4.3. הספק יספק למרפאה את כל הציוד הרפואי המתכלה הנדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע בדיקות ודגימות ומתן חיסונים.
- 3.4.4. פירוט התרופות, הציוד הרפואי המתכלה וציוד מתכלה בנספח 5 למפרט שירותים זה. מובהר כי רשימת הציוד בנספח 5 אינה מהווה רשימה סגורה ועל הספק לרכוש את הציוד ברשימה וציוד נוסף בהתאם לצרכים.
- 3.5. אחזקת המרפאה**
- 3.5.1. הספק יהיה אחראי על תחזוקה מלאה של מבנה המרפאה, לרבות שירותי ניקיון, פינוי פסולת וכיו"ב.
- 3.6. אבטחת מבנה המרפאה**
- 3.6.1. הספק יתקין במרפאה אמצעי אבטחה (הכוללים מצלמה מעל דלת הכניסה)
- 3.7. שעות קבלת קהל במרפאה**
- 3.7.1. המרפאה תהא פתוחה לקהל הרחב 5 ימים בשבוע (א' – ה') במשך 6 שעות ביום.
- 3.7.2. לקיחת דמים (נוכחות אחות חובה) – לפחות שלוש פעמים בשבוע למשך לפחות שלוש ביום.
- 3.7.3. המרפאה תהיה פתוחה בשעות הבוקר, כאשר פעמיים בשבוע, בימים ע"פ שיקול דעתו של הספק, המרפאה תהיה פתוחה בשעות אחר הצהריים.
- 3.7.3.1. בוקר – עד השעה 15:00 ;
- 3.7.3.2. אח"צ – עד השעה 18:00 ;
- 3.8. מובהר כי למזמין שמורה הזכות לבצע התאמות לשעות הפעילות, בהתאם לשיקול דעתו. שינוי שאינו כרוך בהגדלת היקף השעות השבועיות, לא ישנה את התמורה לספק. במקרה של שינוי המחייב הגדלת שעות הפעילות ועדת המכרזים תפעל בהתאם לאמור בסעיף 10.5 להסכם.
- 3.9. השירותים שיינתנו במרפאה - כללי**
- 3.9.1. שירותים רפואיים וסוציאליים שיינתנו למבקרים במרפאה (הנניחת) במסגרת קבלת קהל. הפרוטוקול הרפואי מצורף כנספח 2 למפרט שירותים זה. תרשימי זרימה מצורפים כנספח 5 למפרט שירותים זה.

3.9.2. במרפאה יינתנו שירותים ייעודיים לקהל רב תרבותי ומותאם בתכנים ושירותים לאוכלוסיות מגוונות ובכללן אוכלוסיית להט"ב, חסרי מעמד, אוכלוסייה חרדית ואוכלוסייה ערבית.

3.9.3. שירותי בידוק למגוון מחלות מין ובכללן - HIV ותיווך למקבלי תשובה חיובית למרכז האידס בסורוקה.

3.9.4. שירות פסיכו-סוציאלי לאוכלוסיות קצה.

3.9.5. אנשים המבקרים במרפאה יפגשו לראשונה באחד מחברי צוות המרפאה אשר יקבל את פניהם ברחבת קבלת הקהל, יערוך להם שיחה קצרה ונוכח כך יכוון אותם לשירותים הרלוונטיים עבורם.

3.9.6. להלן השירותים הניתנים במסגרת קבלת הקהל במרפאה על פי החלטת רופא/ה יועץ או יועצת בהתאם לשיחת הייעוץ (לקיחת האנמנזה):

3.9.6.1.1. בדיקות המוצעות בחינם ובאופן אנונימי לאנשים ללא תסמינים: HIV ועגבת, זיבה + כלמידיה + מיקופלזמה גניטליום בשתן ובאתרים נוספים בהתאם לפרקטיקות מיניות.

3.9.6.1.2. למי שסובלים מתסמינים של זיהומים המועברים במין יוצעו בדיקות נוספות.

3.9.6.1.3. טיפול תרופתי בחינם, במחלות מין שיתגלו במרפאה. מודגש כי עלות רכישת התרופות תחול על הספק.

3.9.6.1.4. ייעוץ והדרכה בנושאי מין מכבד ומוגן.

3.9.6.1.5. ייעוץ, ליווי שיקומי, מיצוי זכויות מול מוסדות המדינה (המשרד לביטחון לאומי, משרד השיכון, שירותי רווחה ועוד), הפנייה לגמילה, ייעוץ להתמכרויות, גישור וקישור לשירותי רפואה בקהילה או טיפול משלים של עובדת סוציאלית בהתאם לצורך.

3.9.6.1.6. חיסונים ל- HPV ולצהבות B ו-A

3.9.6.1.7. ייעוץ לטיפול מונע ל HIV / טיפול PEP.

### **3.9.7. להט"ב והתאמה מגדרית**

3.9.7.1. רכזת צוות תחום להט"ב יעסוק בקידום בריאותם ורווחתם של באי המרפאה המשתייכים לאוכלוסיית ותיווך לסיוע HIV - הלהט"ב ובהנגשת שירותים של רפואה מונעת, בדיקות למחלות מין ופסיכו-סוציאלי לאנשים מאוכלוסיית הלהט"ב בסיכון גבוה.

3.9.7.2. פעילותו הספק תהיה בעלת שני מוקדים. מוקד פרטני ומוקד קהילתי.

3.9.7.3. במוקד הפרטני של תחום הלהט"ב במרפאה יטופלו אנשים בטיפול פסיכו-סוציאלי. הטיפול הפסיכו-סוציאלי לאנשים להט"בים מכיל שני מוקדים:

3.9.7.3.1. תיווך לגורמים כגון ביטוח לאומי והיחידה לדרי רחוב רפואות משפחה בקהילה והוועדה לניתוחי השמה מגדרית בתל השומר.

3.9.7.3.2. התערבות תוך אישית אשר נוגעות לגורמי סיכון להידבק ולהדביק אחרים בזיהומים במין, כגון: הסתרת זהות המגדר ו/או הנטייה המינית, ניצול מיני מסחרי, ליווי, זנות, מורכבות הקשרים המשפחתיים, דיכאון חרדה, "ארון ה HIV".

3.9.7.4. במוקד הקהילתי של תחום הלהט"ב במרפאה, יעסוק העו"ס באיתור מוקדי הפעילות הלהט"בים בעיר וסביבותיה ובבניית שיתופי פעולה נדרשים לטובת הנגשת שירותי הבידוק והטיפול לאנשים להט"בים המצויים בסיכון.

### **3.9.8. חברה בדואית והחברה הערבית**

3.9.8.1. רכזת תחום החברה הערבית תעסוק בקידום בריאותם ורווחתם של באי המרפאה המשתייכים לחברה הבדואית או הערבית ובהנגשת שירותים של רפואה מונעת, בדיקות למחלות מין ופסיכו-סוציאלי לאנשים בסיכון גבוה ומתוך פעילות מודעת תרבות על מנת שכל באי המרפאה ומקבלי השירותים יזכו בשירות לו הם מקווים.

### **3.9.9. HIV/AIDS**

3.9.9.1. HIV/AIDS הוא זיהום המועבר בדרכי המין, אשר עשוי להפוך למחלה סיסטמית כרונית המלווה בסטיגמה קשה.

3.9.9.2. העבודה בתחום HIV במרפאה תתמקד בביצוע בדיקות לאנשים מאוכלוסיות קצה ובתיאור למרכז איידס לצורך מעקב רפואי וטיפול (עבור מי שימצאו חיוביים), באמצעות מנהל/ת המרפאה ואיש/אשת הסיעוד.

3.9.9.3. כמו כן, צוות המרפאה יציע טיפול מניעה באם התקיים מגע מיני לא מוגן בטווח של 72 שעות ויעודד את השימוש באמצעי מניעה.

3.9.9.4. מרבית האנשים באזור הדרום יטופלו במרפאה הזיהומית בבית חולים סורוקה. בשל כך יהיה חשוב לבסס קשר של צוות המרפאה מול הצוות בסורוקה. צוות המרפאה יעסוק בהטמעת תכנית להגברת הבדיקה של חסרי מעמד וצעירים בסיכון ל-HIV ותיאור לטיפול מונע בהתאם לצורך.

### 3.9.10. שירות פסיכו-סוציאלי לקהלי קצה

3.9.10.1. הפונים והפונות למרפאה שמים מבטחם בצוות הסוציאלי שיעניק להם תמיכה וטיפול ברגעים האינטימיים ביותר של חייהם ונוכח כך, על השירות הסוציאלי במרפאה להצטיין בהיבט המקצועי אך גם להיות נגיש, מכבד ולא שיפוטי.

3.9.10.2. מענה סוציאלי צריך להינתן למגוון אוכלוסיות בעלות רקע ייחודי ומענים מותאמים, כדוגמת, חברה ערבית, חברה חרדית, נשים ואימהות בזנות ועוד. חשוב להדגיש כי נדרש מענה אישי ושמירה על דיסקרטיות הפונים.

3.9.10.3. השירות הסוציאלי במרפאה יתמקד בהיבטים הבאים:

3.9.10.3.1. מתן מענה רגשי נפשי לאוכלוסיות קצה, אנשים בזנות או אנשים בסיכון לעיסוק בזנות על רקע השתייכותם לקבוצת מיעוט מיני או לקבוצה מודרת אחרת.

3.9.10.3.2. הקשר עם אוכלוסיות הללו ייווצר בשלושה אופנים:

3.9.10.3.3. באמצעות הפנייה של ארגונים שונים בקהילה (שירותים חברתיים עירוניים, עמותות כמו הוועד למלחמה באיידס, וכדומה)

3.9.10.3.4. כהמשך להגעה ספונטנית של פונים/ות למרפאה לבדיקות

3.9.10.3.5. כהמשך של סיורי שטח של המרפאה הניידת.

3.9.10.3.6. מתן מענה סוציאלי פרטני לאנשים שחיים עם HIV. פרטני: פגישות שבועיות או חודשיות בהתאם לצורך ולרצון המטופל - בעיקר עבודה של העלאת מודעות, הן בקרב האנשים שהטיפול המונע ל-HIV יכול לסייע להם, והן בקרב אנשי הרפואה בקופות החולים בבאר שבע.

מודגש כי לעיתים מדובר בליווי בתהליך בירור סטטוס HIV שמסתיים בחיבור למרכז איידס תוך שבועיים, לעיתים מדובר בתהליך ארוך של כמה חודשים, כיוון שהאדם מתכחש לסטטוס ונמנע מלהמשיך בבירור. לצורך זה, פגישות עם עו"ס המרפאה, מנהלת המרפאה או איש רפואה – יכולים לסייע.

3.9.10.3.7. הצוות יעסוק בקידום בריאות, רווחה ובטחון של כל אישה הנמצאת בזנות. תוך שימת דגש על זיהוי סממני קורבנות סחר, ניצול ואלימות ומתן דיסקרטי של היצע עזרה ושרותים. הצוות יתמקד במתן שירות לפי גישת העצמה ותוך טיפול מודע טראומה המעודד בחירה בשיקום לכל פונה. צוות המרפאה אחראי ליצירת קשר עם מסגרות רלוונטיות ומתן הסברות לשוהות וגם לצוות כמוגם בדיקות לשוהות במסגרות.

3.9.10.3.8. הסבר PEP לאנשים בסיכון גבוה להידבקות ב-HIV - מתן הסבר לנבדקים במרפאה אשר יכולים להיות מטיפול מונע ל-HIV. למי מהם שביקשו סיוע, יסייע אח המרפאה במציאת רופא מתן סיוע מניעת הדבקות ב-HIV לנחשפים במגע מיני לא מוגן באמצעות טיפול PEP ולפי החלטת הצוות. א. בקופת חולים שמורשה לרשום טיפול זה למטופלים שלו.

3.9.10.3.9. תיווך שירותי בריאות ורווחה לאוכלוסיות לעיל בכלל, וסיוע במיצוי זכויות בפרט.

3.9.10.3.10. מתן מענה קצר או ארוך מועד לבאים למרפאה הנזקקים לליווי או התערבות סוציאלית.

3.9.10.3.11. ביצוע הכשרות והדרכות לעובדי המרפאה ולצוות מתנדבי ומתנדבות המרפאה, בעיקר בדגש על הממשק הבין אישי במפגש עם אוכלוסיות קצה.

3.9.10.3.12. **ביצוע הדרכות לאנשי רפואה וארגונים שותפים אחרים על פעילות המרפאה, אוכלוסיית היעד והטיפול המומלץ לפי מודעות טראומה.**

3.9.10.3.13. אחת לחודש, מנהל/ת המרפאה יחד עם אחד/ת מהעו"ס יקיימו מפגש הדרכה למתנדבים במרפאה (אנשי רפואה, סיעוד או עבודה סוציאלית). הנושאים שיכוסו במפגשי ההדרכה: עקרונות הטיפול מודע טראומה במיוחד כלפי נשים, הכרות עם קהלי היעד השונים המגיעים למרפאה, הכרות עולם המושגים המגדרי, למידת נושא STD's ו-HIV, חיסיון רפואי, עקרונות קידום בריאות, איסוף אנמנזה ברגישות מגדרית, הכרות עם מגוון השירותים החברתיים והרפואיים שיכולים להוות מענה לבעיות נוספות של פונים ופונות למרפאה.

### 3.10. בדיקות מעבדה

- 3.10.1. הספק יתקשר עם מעבדה מוסכמת לביצוע בדיקות המעבדה.
- 3.10.2. הספק יהיה אחראי לשינוע הדגימות אל המעבדה, בהתאם לנהלי המשרד.
- 3.10.3. תוצאות בדיקות המעבדה יתקבלו תוך לא יאוחר משבוע ממועד העברת הדגימות.
- 3.10.4. הספק יזין בתיק רפואי אנונימי ממוחשב את התוצאות, יודיע לנבדקים על התוצאה בהתאם להוראות המכרז והנהלים, ויבצע או יפנה לטיפול רפואי בהתאם לתוצאות הבדיקה. מובהר כי התיקים אנונימיים ומשוויכים למספר בדיקה וטלפון, ללא כל זיהוי נוסף.

### 3.11. חיסונים

- 3.11.1. חיסונים יסופקו ע"י משרד הבריאות ועל חשבונם.
- 3.11.2. משרד הבריאות יספק את החיסונים ממרל"ג ע"פ שיקול דעתו.
- 3.11.3. באחריות הספק למשוך את החיסונים מהמרל"ג.
- 3.11.4. שינוע החיסונים ואחזקתם ייעשו על פי נהלי המשרד, כמפורט בחוזרים הרלבנטיים.

### 3.12. צוות המרפאה – נותני השירותים מטעם הספק

#### 3.12.1. כללי

- 3.12.1.1. על הספק להעמיד צוות נותני שירותים מטעמו כמפורט בסעיף זה.
- 3.12.1.2. כתנאי לתחילת עבודתם במתן השירותים נשוא מכרז זה, **כל אנשי הצוות טעונים אישור מראש ובכתב של נציג המשרד**. לצורך מתן האישור, המשרד יהיה רשאי לבקש אסמכתאות ואף לראיין את נותני השירותים המוצעים והכל לפי שיקול דעתו.
- 3.12.1.3. הוראות לעניין החלפת נותן שירותים במהלך תקופת ההתקשרות:
  - 3.12.1.3.1. בכל מקרה בו תידרש החלפה של אחד מנותני השירותים בצוות המפורט להלן, בין אם העזיבה ביוזמן המשרד, או ביוזמת נותן השירותים, או ביוזמן הספק, על הספק לפנות למזמין בכתב, בבקשה לאישורו של נותן השירותים החדש (להלן: "נותן השירותים החליפי") לפחות 14 יום קודם למועד העזיבה.
  - 3.12.1.3.2. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. למען הסר ספק, כל החלפת מי מנותני השירותים בצוות מותנית באישור מראש ובכתב בכתב של המזמין.
  - 3.12.1.3.3. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את נותן השירותים החליפי שהוצע על ידי הספק. במידה והמשרד

לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למזמין מועמד חליפי נוסף, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.

3.12.1.3.4. נותן שירותים חליפי אשר נקבעו לגבי תפקידו בצוות הבסיס תנאי סף המפורטים בפרק המכרז, יידרש לעמוד בכל תנאי הסף. נותן שירותים חליפי שלא נקבעו לגבי תנאי סף, יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה.

3.12.1.3.5. למען הסר ספק, המזמין על פי שיקול דעתו יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף כל אחד מנותני השירותים מטעמו, מבלי שיהיה חייב במתן נימוק לכך. במקרה כזה, על הספק להעמיד נותן שירותים חליפי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף זה.

3.12.1.4. על הספק להעמיד לטובת מתן השירותים שירותים זמינות כמפורט להלן:

| זמינות נדרשת<br>(במונחי שעות עבודה בחודש)                                                      | נותן שירותים                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 180                                                                                            | מנהל המרפאה                                       |
| 60                                                                                             | רופא                                              |
| 140                                                                                            | אחות                                              |
| 120<br>(תועסק כמחצית משעות העבודה כרכות בחברה הבדואית וביתר הזמן במתן שירותים במרפאה)          | עובדת סוציאלית (רכות טיפול בחברה הבדואית והערבית) |
| 120<br>(תועסק כמחצית משעות העבודה כרכות טיפול באוכלוסיית להט"ב וביתר הזמן במתן שירותים במרפאה) | עו"ס (רכות טיפול באוכלוסיית להט"ב)                |
| 90                                                                                             | נציג קבלת קהל וניהול רכש ומלאי                    |
| נהג לכל משמרת שבה מופעלת הניידת                                                                | נהגים                                             |
| עד 40 שעות בחודש                                                                               | רופא ירושלים                                      |

3.12.1.5. אם הביקוש לשירותי המרפאה והניידת יחייב תוספת של נותני שירותים מעבר לנדרש ע"פ הטבלה לעיל, על הספק יהיה להוסיף נותני שירותים כאמור, אם ביוזמתו או על פי דרישת המשרד. במקרה כזה, תפעל ועדת המכרזים לפי המנגנון המפורט בסעיף 10.5 להסכם ההתקשרות.

3.12.1.6. בסעיפים הבאים מפורטות הדרישות לעניין נותני השירותים מטעם הספק במרפאה וביתר השירותים נשוא המכרז, לרבות, לגבי כל נותן שירותים, דרישות לעניין ניסיון והשכלה וכן תחומי האחריות ופירוט התפקיד:

#### מנהל המרפאה

3.12.2.

3.12.2.1. דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים:

3.12.2.1.1. בהתאם לתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3.2 לפרק המכרז.

3.12.2.2. תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים:

- 3.12.2.2.1. אחריות כללית לרמה המקצועית של מתן השירותים נשוא המכרז, לביצוע המדיניות ולכלל הפעילות במרפאה ובשלוחות הניידת שלה.
- 3.12.2.2.2. אחריות לפיתוח וביצוע יוזמות חדשות, אחריות לקידום שיטות עבודה ומודלים של התערבות וטיפול עבור הפונים והפונות למרפאה ולשלוחות הניידת.
- 3.12.2.2.3. אחריות לקידום תכניות הכשרה והעשרה לעובדים לעובדות למתנדבים ולמתנדבות.
- 3.12.2.2.4. אחריות להעלאת המודעות לנושא מחלות מין ואידס, דרכי העברה טיפול ומניעה בציבור הרחב ובקבוצות סיכון.
- 3.12.2.2.5. יצירת שיתופי פעולה ועבודה רציפה מול מחלקות שירותים חברתיים וגורמי שיקום בקהילה.
- 3.12.2.2.6. איתור ויצירת מענה לאוכלוסיות קצה חדשות, בין אם במרחבים גיאוגרפים ובין יצירת מענים ודרכי גישה לקהילות תרבותיות מגוונות.
- 3.12.2.2.7. אחריות לניתוח נתונים הנאספים במרפאה ובשלוחות הניידת.
- 3.12.2.2.8. ניהול מקצועי של כל העוסקים במלאכת קבלת הקהל במרפאה, בניידת, זרועות החינוך וההסברה הפרונטאליות והמקוונות.
- 3.12.2.2.9. הדרכה מקצועית לצוותים, לרבות, בניידת, אנשים בזנות, להט"ב, HIV, הסברה בבתי ספר, הסברה לקהלים בסיכון, שירותים מקוונים. איסוף והעברת חומרים תיאורטיים ואמפיריים להעשרת הצוות והמתנדבים.
- 3.12.2.2.10. ניהול המרפאה, לרבות, צוות המרפאה והניידת, מערך התקשרויות והסכמים והתקציב.
- 3.12.2.2.11. כתיבת דוחות אפידמיולוגיים וסוציאליים חודשיים ושנתיים. הערכה אמפירית של תחומי הפעילות השונים.
- 3.12.2.2.12. העלאת המודעות של קובעי המדיניות המקומית בבאר שבע ובנגב, לגבי נחיצות הטיפול באוכלוסיות קצה בהם נפגשת המרפאה ורתימתם לפעילות המרפאה.
- 3.12.2.2.13. קיום מפגשי הסברה, הרצאות וסדנאות בדרום הארץ בהיבטים שונים של "מין מוגן גופנית ונפשית" וטיפול מודע טראומה, בבתי ספר לרפואה, בבתי ספר לעבודה סוציאלית, בבתי ספר לסיעוד, בבתי ספר להכשרת שופטים, שוטרים, וכדומה.
- 3.12.2.2.14. כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז.

### רופא

3.12.3.

3.12.3.1. דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים :

3.12.3.1.1. בעל רישיון קבוע לעסוק ברפואה בישראל, בסטטוס "בתוקף – מורשה לעסוק במקצוע".

3.12.3.1.2. מומחה בלפחות אחת מתוך ההתמחויות הבאות :

3.12.3.1.2.1. מחלות זיהומיות

3.12.3.1.2.2. עור ומין

3.12.3.1.2.3. נשים

3.12.3.1.2.4. רפואה פנימית

3.12.3.1.2.5. רפואת משפחה

3.12.3.1.2.6. רופא כללי ובלבד שהרופא יעבור הכשרה שתינתן על ידי המשרד באחת ממרפאות המין המופעלות למשך חודש ימים.

3.12.3.1.2.7. רפואה דחופה

3.12.3.1.3. מועד רישום ההתמחות – לא יאוחר מיום 1.1.2022

3.12.3.1.4. ניסיון קודם של לפחות שנה בעבודה עם אוכלוסייה רלבנטית, כדוגמת עבודה בחדר מיון, עבודה במרפאה בקהילה וכיו"ב.

3.12.3.1.5. הכשרה ב-HIV.

3.12.3.2. תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים :

3.12.3.2.1. אחריות כללית לביצוע המדיניות הרפואית במרפאה במסגרת שעות קבלת הקהל (כולל פעילות הניידת).

3.12.3.2.2. אחריות מקצועית לנבדקים אשר נמצאו חיוביים – התווית הטיפול התרופתי, הוראות מעקב והפנייה לגורמי רפואה בקהילה.

3.12.3.2.3. ביצוע פעולות אבחוניות ו/או טיפוליות בפונים ובפונות המגיעים להיבדק ו/או לקבל טיפול רפואי במרפאה ו/או בפונים ובפונות המגיעים להיבדק ו/או לקבל טיפול רפואי בעקבות הפניית צוות המרפאה הניידת.

3.12.3.2.4. ביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול הניתן במרפאה.

3.12.3.2.5. מסירת מידע הקשור במטופלים, לנציג המשרד ולכל גורם המוסמך לקבלו, על-פי החוק ובהתאם לנהלים.

3.12.3.2.6. התעדכנות שוטפת בהתפתחויות ובמגמות מדעיות בתחום הטיפול בזיהומים המועברים במין במרפאות STI's נוספות בארץ ובעולם, הן באמצעות קשר עם רופאות ורופאים שונים והן באמצעות ספרות מקצועית.

3.12.3.2.7. כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים שהוא המכרז.

אחות 3.12.4.

3.12.4.1. דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים :

3.12.4.1.1. תואר ראשון לפחות בסיעוד.

3.12.4.1.2. רישוי עבודה כאחות/מוסמדת/ת (תעודת רישום).

3.12.4.1.3. ניסיון בעיסוק בסיעוד : תאריך רישום תעודת הרישום לא יאוחר מיום 1.1.22. ממועד הרישום עסקה ברציפות במקצוע.

3.12.4.1.4. הסמכה ללקיחת דמים וניסיון מעשי בלקיחת דמים.

3.12.4.2. תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים :

3.12.4.2.1. אחריות כללית לפעילות הסיעוד במרפאה הכוללת : קשר

שוטף עם המעבדות, הזנת תוצאות בתיקי הנבדקים, זימון חולים לטיפול, מתן טיפול ע"פ הוראת רופא/ה ועוד.

3.12.4.2.2. נטילת דגימות ודמים מנבדקים ונבדקות במרפאה ובניידת.

3.12.4.2.3. מתן טיפולים רפואיים ע"פ הוראת רופא/ה.

3.12.4.2.4. סרכוז והכנת דגימות לשליחה למעבדה.

3.12.4.2.5. ניהול תיקי נבדקים כולל הקלדת תוצאות בדיקות.

3.12.4.2.6. זימון ומעקב נבדקים ונבדקות חיוביים לזיהומים המועברים במין.

3.12.4.2.7. איתור מגעים מיניים של חולים וזימון לבדיקות ולקבלת טיפול במרפאה.

3.12.4.2.8. ניהול מתן חיסונים. מתן חיסונים.

3.12.4.2.9. כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז

### 3.12.5. עובדת סוציאלית - רכזת טיפול בחברה הבדואית

#### 3.12.5.1. דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים :

3.12.5.1.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.12.5.1.2. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.

3.12.5.1.3. ניסיון בעיסוק בעבודה סוציאלית : לפחות שנתיים (לאחר מועד הרישום בפנקס).

3.12.5.1.4. לאור אופייה של האוכלוסייה הבדואית מבקש המזמין לתפקיד זה עובדת סוציאלית - אישה, שמיועדת לעבוד עם אוכלוסיית נערות ונשים. על ידי כך ניתן יהיה ליצור הנגשה תרבותית ומגדרית אופטימלית של השירות המבוקש. כדי להבטיח שמירה על בריאות הנשים ומתן סיוע סוציאלי אופטימלי.

3.12.5.1.5. תינתן עדיפות לעו"ס בעל ידע בדיבור/קריאה והבנת השפה הערבית.

#### 3.12.5.2. תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים :

3.12.5.2.1. אחריות לביסוס מדיניות למניעה ולטיפול בזיהומים המועברים במין בחברה הבדואית: איתור חולים, הנגשתם לטיפול במרפאה, איתור מגעים מיניים וקטיעת שרשראות ההדבקה. המדיניות תתגבש בשיתוף עם מנהלת המרפאה וחברי הצוות ותכלול התייחסות למניעת תחלואה באמצעות הסברה, איתור קבוצות בסיכון והנגשת שירותים ייעודיים המותאמים תרבותית לאוכלוסייה הבדואית בנגב.

3.12.5.2.2. מתן טיפול פסיכו-סוציאלי כוללני לאנשים שנבדקו במרפאה ונמצאו מצויים בסיכון גבוה להידבק ולהדביק אחרים בזיהומים המועברים במין. הטיפול יינתן גם לאנשים מהחברה הבדואית וגם לאנשים המשתייכים

- לקבוצות אחרות בהתאם להוראת הממונה.
- 3.12.5.2.3. יצירת שותפויות עם אנשי מפתח בחברה הבדואית לטובת ביסוס דרכי הסברה מניעתית בהקשר של זיהומים המועברים במין, ניצול מיני מסחרי, פגיעות מיניות ופגיעות על רקע השתייכות למיעוט מיני.
- 3.12.5.2.4. הענקת טיפול פסיכו-סוציאלי (טיפול בטרומה ומיצוי זכויות) לאנשים המשתייכים לחברה הבדואית אשר חיים עם AIDS/HIV או לאנשים המצויים בסיכון גבוה להידבק ולהדביק אחרים בזיהומים המועברים במין.
- 3.12.5.2.5. הכנת ימי עיון והכשרות לעובדי טיפול וחינוך ולנותני שירותים אחרים בחברה הבדואית בתחומים הבאים: מניעת תחלואה במין ו-AIDS-HIV, התנהגות מינית אחראית ומכבדת, מניעת זנות וניצול מיני מסחרי.
- 3.12.5.2.6. כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז

3.12.6.

עו"ס – רכז טיפול באוכלוסיית להט"ב

- 3.12.6.1. דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים:
- 3.12.6.1.1. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 3.12.6.1.2. תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית.
- 3.12.6.1.3. ניסיון בעיסוק בעבודה סוציאלית: לפחות שנתיים (לאחר מועד הרישום בפנקס).
- 3.12.6.2. תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים:
- 3.12.6.2.1. אחריות לביסוס מדיניות למניעה ולטיפול בזיהומים המועברים במין באוכלוסיית הלהט"ב: איתור חולים, הנגשתם לטיפול במרפאה, איתור מגעים מיניים וקטיעת שרשראות ההדבקה. המדיניות תתגבש בשיתוף עם מנהל המרפאה וחברי הצוות ותכלול התייחסות למניעת תחלואה באמצעות הסברה, איתור קבוצות בסיכון והנגשת שירותים ייעודיים המותאמים תרבותית לאוכלוסיית הלהט"ב בנגב.
- 3.12.6.2.2. מתן טיפול פסיכו-סוציאלי כוללני לאנשים שנבדקו במרפאה ונמצאו מצויים בסיכון גבוה להידבק ולהדביק אחרים בזיהומים המועברים במין. הטיפול יינתן גם לאנשים המשתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב וגם לאנשים המשתייכים לקבוצות אחרות בהתאם להנחיות המזמין.
- 3.12.6.2.3. יצירת שותפויות עם אנשי מפתח בקהילת הלהט"ב בנגב לטובת ביסוס דרכי הסברה מניעתית בהקשר של זיהומים המועברים במין, ניצול מיני מסחרי, פגיעות מיניות ופגיעות על רקע השתייכות למיעוט מיני. התמקדות בערי הנגב בנוסף על באר שבע.
- 3.12.6.2.4. הענקת טיפול פסיכו-סוציאלי (טיפול בטרומה ומיצוי

זכויות) לאנשים המשתייכים לאוכלוסיית הלהט"ב אשר חיים עם AIDS/HIV או לאנשים המצויים בסיכון גבוה להידבק ולהדביק אחרים בזיהומים המועברים במין.  
 3.12.6.2.5 הכנת ימי עיון והכשרות לעובדי טיפול וחינוך ולנותני שירותים ועובדים בארגונים להט"בים בבאר שבע ובערי הנגב האחרות בתחומים הבאים: מניעת תחלואה במין וב-AIDS-HIV בדגש על אוכלוסיית הלהט"ב התנהגות מינית אחראית ומכבדת, מניעת זנות וניצול מיני מסחרי.  
 3.12.6.2.6 כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז

### 3.12.7 אדמיניסטרציה, נציג קבלת קהל וניהול רכש ומלאי

#### 3.12.7.1 דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים:

3.12.7.1.1 תעודת בגרות מלאה, תואר ראשון בכלל או תואר ראשון במינהל מערכות בריאות בפרט, או הכשרה כמזכירה רפואית - יתרון.  
 3.12.7.1.2 ניסיון של שנתיים לפחות, בחמש השנים שקדמו למועד הצגת נותן השירותים למזמין, בעבודה משרדית בסביבה ממוחשבת ובעבודה עם קהל לקוחות מקבלי שירות.  
 3.12.7.1.3 יתרון לניסיון במקומות עבודה בעלי זיקה לשירות רפואי.

#### 3.12.7.2 תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים:

3.12.7.2.1 אחריות לסדר ולתקינות תהליכי קבלת הקהל למרפאה, קביעת תורים, ארגון קדימויות במקרים דחופים.  
 3.12.7.2.2 עבודה מול קהל הפונים והפונות למרפאה. מתן שירות פרונטלי וטלפוני לרבות קביעת תורים.  
 3.12.7.2.3 עבודה משרדית (ניירת, הקלדה במחשב, תיוק, וכיו"ב).  
 3.12.7.2.4 מתן שירות אדמיניסטרטיבי לגורמים בתוך המרפאה: רופאים/ות, אחים/אחיות, עובדים סוציאליים, ומנהל/ת המרפאה.  
 3.12.7.2.5 אחריות על ניהול רכש של הציוד המתכלה במרפאה, אחזקת המלאי, הזמנות וכיו"ב  
 3.12.7.2.6 כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז

### 3.12.8 נהג לניידת

#### 3.12.8.1 דרישות לעניין ניסיון והשכלה של נותן השירותים:

3.12.8.1.1 בעל רישיון רכב בתוקף התואם לסוג הניידת כמפורט בנספח 1 למפרט השירותים.

#### 3.12.8.2 תחומי האחריות ותפקידיו של נותן השירותים:

3.12.8.2.1 בכל משמרת ערב בה הניידת פועלת יהיה נהג אשר יסיע את הניידת בהתאם להנחיות הצוות המקצועי.  
 3.12.8.2.2 הנהג ינהג בהתאם לתקנות התעבורה ובהתאם לכל דין.  
 3.12.8.2.3 הנהג יתנהג באופן מכבד, כלפי קהל המטופלות והצוות

ובהתאם לרוח התוכנית.

3.12.8.2.4. הנהג יידרש לבצע כל מטלה נוספת שתוגדר על ידי המזמין, בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז

#### 4. ניידת

##### 4.1. העמדת הניידת לטובת מתן השירותים

- 4.1.1. לצורך מתן השירותים, באחריות הספק להעמיד, לאבזר, לזווד ולתפעל הניידת.
- 4.1.2. מפרט הניידת, מצורף כנספח 1 למפרט שירותים זה.
- 4.1.3. על הספק להעמיד את הניידת במצב כשירות מבצעית מלאה לתחילת מתן השירותים, בתוך 45 יום מהמועד האמור בסעיף 6.5.1 למכרז.
- 4.1.4. עם הודעת הספק למשרד שהניידת במצב כשירות מבצעית מלאה, יתקיים סיור משותף של נציגי המשרד והספק בניידת. אם יהיו לנציגי המשרד הערות, הספק יידרש לבצע תיקונים והתאמות בניידת וזאת בתוך 7 ימים קלנדריים.

##### 4.2. תרופות וציוד רפואי מתכלה בניידת

- 4.2.1. הספק יספק את כלל התרופות והציוד הרפואי המתכלה, הנדרש לצורך הפעלת הניידת.

##### 4.3. פעילות הניידת

- 4.3.1. מטרת הפעלת הניידת היא ביצוע כלל הבדיקות, המעקבים והחיסונים הניתנים במרפאות ומתן סיוע לאוכלוסיית קצה.
- 4.3.2. הניידת תאויש נציגים מצוות המרפאה כמפורט להלן.
- 4.3.3. המשרד יעביר לספק את דרישות שעות הפעילות של ניידת השירות לשעות הערב. ככלל פעילות הניידת תהיה בימים א'-ה' במשך 3 שעות בין השעות 00:00-19:00.

##### 4.3.4. היקף הפעילות המשוער העיקרי של הניידת:

- 4.3.4.1. הניידת תפעל באזור ב"ש בימים ובשעות כפי שיוגדר להלן.
- 4.3.4.2. בנוסף, הניידת תפעל באזור ירושלים. באזור ירושלים הניידת תפעל עם נהג מטעמו של הספק וצוות שיקוצה ממרפאת ירושלים (לא מטעמו של הספק). מסלולי הנסיעה בירושלים יקבעו ע"י צוות מרפאת ירושלים.
- 4.3.4.3. הניידת תסייר בבאר שבע והסביבה לפחות 3 פעמים בשבוע.
- 4.3.4.4. התחום גיאוגרפי מאשקלון (כולל) ועד אילת (כולל).
- 4.3.4.5. תכנון המסלולים ייעש תוך התייחסות למסגרות נוער ונשים בסיכון וביקור אחת לשבועיים לפחות בעיר אילת.
- 4.3.4.6. השירות יינתן בסמוך לצירים מרכזיים וככל הניתן קרוב לריכוזי האוכלוסייה באזור.
- 4.3.4.7. יובהר כי מדובר והמשרד רשאי לשנות את ימי הפעילות, שעות הפעילות והאתרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצרכים משתנים וכי יובהר כי המשרד רשאי לדרוש פעילויות באזורים נוספים.
- 4.3.5. כל עובדי הניידת יהיו עם כרטיסי ביקור ויזדהו לפי דרישת המטופלים.
- 4.3.6. השירות בניידת יכלול את כלל הפעילויות המתבצעות במרפאות, לרבות: חיסונים, בדיקות, מתן תרופות, מתן ייעוץ מיצוי זכויות וכן פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים והכל בהתאם לחוזרים ונהלים של המשרד נשוא שירותים אלו.
- 4.3.7. מנהל המרפאה או מי מטעמו יקבע את תכנון מסלול הניידת ושעות הפעילות בתיאום עם האחיות מטעם הספק.

#### **4.4. צוות הניידת**

4.4.1. בכל משמרת של הניידת, היא תצוות בצוות ניידות אשר יכלול את בעלי התפקידים הבאים מתוך צוות המרפאה :

4.4.1.1. נהג

4.4.1.2. אחות

4.4.1.3. עו"ס

4.4.2. כאמור לעיל, כאשר הניידת תצוות לפעילות בירושלים, על הספק יהיה להעמיד ניידת ונהג בלבד.

#### **5. אספקת נהגים**

5.1. הספק יעמיד נהגים לטובת משמרות ניידת בחיפה ובתל אביב.

5.2. הנהגים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 3.12.8 לעיל.

5.3. על הנהג לדאוג להסעת הצוות הרפואי ליעדים מוגדרים מראש בהם יינתן טיפול רפואי וסוציאלי לאוכלוסיית קצה.

5.4. הנהג יסייע בתפעול השוטף של הניידת.

5.5. בתום כל משמרת, ידאג הנהג לשנע את הצוות למרפאה, לפריקת התרופות והחיסונים לצורך אחסונם במרפאה וכן לבמידת הצורך, שינוע דגימות למעבדה או למרכז רפואי, על פי הנחיית הצוות הרפואי.

#### **6. אספקת רופא לירושלים**

6.1. הספק יעמיד רופא עבור שירותי מרפאה הנתנים בירושלים.

6.2. המשרד מעריך שהרופא ידרש למתן שירותים בהיקף של עד 40 שעות עבודה בחודש, בהתאם ללוח"ז שיימסר לספק על ידי המשרד.

6.3. הרופא יגיע למרפאה ליום אחד בשבוע לפחות, לצורך בדיקת פונים והתייעצות רפואית לפי תיאום הצוות.

6.4. הרופא שיוקצה לטובת מתן שירות במרפאת ירושלים, יעמוד בכלל הדרישות ותחומי האחריות המפורטים בסעיף 3.12.3 לעיל.

#### **7. מערכות מידע**

7.1. הספק, במתן השירותים, יעבוד באמצעות תוכנות הקמיליון, או כל מערכת מידע אחרת שתוגדר על ידי המזמין.

7.2. למען הסר ספק, מובהר כי על הספק יהיה לממן על חשבונות את ציוד הקצה (מחשבים אישיים, מסכים, מדפסות, כרטיסים חכמים, קוראי כרטיסים וכיו"ב). עוד מובהר כי השירותים נשוא מכרז זה אינם כוללים פיתוח והטמעת מערכת מידע יעודית ע"י הספק.

7.3. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל רשומות רפואיות (ראה להלן\*), בדגש על כך שמדובר מרפאה דיסקרטית אנונימית, המאפשרת להזדהות בשם בדוי והנבדקים במרפאה אינם מחויבים לחתום על טופס ויתור סודיות רפואית.

7.4. בשירותים בהם נשמרת אנונימיות המטופל, המערכת תתעד את הטיפול, כאשר זיהוי המטופל יהיה על פי מספר הטלפון הסלולארי שלו.

#### **8. אבטחת מידע**

8.1. כמפורט בנספח ז' להסכם ההתקשרות.

#### **9. דיווחים**

- 9.1. הספק יעביר למשרד דיווחים, ונתונים בתדירות ובפורמט כפי שיוגדר על ידי המזמין.
- 9.2. משרד הבריאות יהיה רשאי לדרוש מהספק לדווח באמצעות מערכת מידע ממוחשבת כאמור לעיל.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ידרש לדווח על מעקבים סוציאליים, בהתאם לפורמט הדיווח שבנספח 7 למפרט שירותים זה.
- 9.4. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק ללוות את הדיווחים בחתימות מורשי החתימה מטעמו, או בתצהיר מאושר על ידי עו"ד והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

## 10. עבודה על פי נהלי משרד הבריאות

### 10.1. כללי

- 10.1.1. הספק יידרש לעבוד על פי נהלי משרד הבריאות, בדגש על רשימת הנהלים המפורטת להלן.
- 10.1.2. מובהר כי המשרד מעדכן מעת לעת את הנהלים, ועל הספק לפעול לפי הנהל התקף בכל עת.
- 10.1.3. מובהר כי הספק נדרש לעבוד בהתאם לנהלים רלבנטיים, גם אם אינם נזכרים בסעיף זה.

### 10.2. נוהל ניהול רשימה רפואית

- 10.2.1. להלן קישור לנוהל אמות מידה לניהול רשימת מטופל במערכת הבריאות :  
[https://www.health.gov.il/hozer/mk09\\_2019.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/mk09_2019.pdf)  
עבודה באמצעות תוכנות הקמיליון, או תוכנה שתוגדר בהמשך.  
העבודה תבוצע בהתאם לנוהל, פרט לכך שמדובר מרפאה דיסקרטית אנונימית, המאפשרת להזדהות בשם בדוי והנבדקים במרפאה אינם מחויבים לחתום על טופס ויתור סודיות רפואית.

### 10.3. ביעור רשומות רפואיות לאחר סריקה ממוחשבת / דיגיטלית

- 10.3.1. להלן קישור לנוסח הנוהל :  
<https://www.gov.il/he/pages/mk05-2022>
- 10.3.2. תיעוד הרשומות יבוצע בצורה ידנית וממוחשבת.
- 10.3.3. הרשומות הידניות ישמרו נעולות או שתגרס ניירת שאיננה רלוונטית. תבוצע סריקה של רשומות ממוסדות רפואיים לגיליונות הנבדקים.

### 10.4. נוהל חיסונים

- 10.4.1. להלן קישור לנוסח נוהל 4/2018 - סטנדרט להפעלת מרפאת חיסונים :  
[https://www.health.gov.il/hozer/bz04\\_2018.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/bz04_2018.pdf)
- 10.4.2. לרוב מחוסנות אוכלוסיות בסיכון (נשים ואנשים במעגל הזנות, דרי רחוב ומכורים לסמים).
- 10.4.3. תיעוד החיסונים יבוצע בקמיליון (לרוב אין פנקס חיסונים לתיעוד למחוסנים).
- 10.4.4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הנוהל, יש להקפיד על תיעוד רפואי, שמירה על החיסונים על פי הוראות יצרן, מעקב אחר תוקף החיסונים והשמדתם אם פגי תוקף.

### 10.5. נוהל בדיקות HIV

- 10.5.1. להלן קישור לנוהל 8/2013 - הנחיות לביצוע בדיקות לאבחון נשאות HIV :  
[https://www.health.gov.il/hozer/mk08\\_2013.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/mk08_2013.pdf)
- 10.5.2. הספק יבצע בדיקות HIV במסלול אנונימי, בחינם (בנוהל מצוינים מסלולים שונים), ללא בדיקות מהירות/מידיות.
- 10.5.3. הספק יפעל ע"פ הוראות הנוהל לעניין מתן תשובות שליליות וחוביות.
- 10.6. נוהל קליטת חסרי מעמד נשאי HIV לתוכנית הלאומית לטיפול חסרי ביטוח רפואי

10.6.1. להלן קישור לחוזר 9/2016 - התוכנית הלאומית למניעת HIV וטיפול במהגרים נשאי HIV חסרי ביטוח רפואי

[https://www.health.gov.il/hozer/mk09\\_2016.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/mk09_2016.pdf)

10.6.2. ע"פ הנוהל, כל חסר מעמד שמתגלה כנשא HIV, יש להעביר את המידע בעניינו למשרד הבריאות או/ו להפנות למחלקה לשחפת ואיידס לבקשות להשתתפות בתוכנית.

10.6.3. במרפאה שתופעל בהתאם למכרז זה, כל חסר מעמד שמתגלה כנשא HIV, נשלח למרפאת HIV ברמב"ם לצורך ביצוע בדיקות עומס נגיפי, בדיקת CD4 ובדיקת רופא. צוות מרכז האיידס ברמב"ם מגיש את חסרי המעמד המתאימים לתוכנית הלאומית. בנוסף בנוהל מוזכרת חובת הדיווח על חסר מעמד שנשר מטיפול או ממעקב.

10.6.4. נוהל טיפול לאחר חשש לחשיפה ל HIV / מגע מיני לא מוגן :

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/bz04-2023/he/files\\_circulars\\_bz\\_bz04\\_2023.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/bz04-2023/he/files_circulars_bz_bz04_2023.pdf)

#### 10.7. מניעת זיהומים

10.7.1. להלן קישור לחוזר 10/2010 - אמצעי זהירות שגרתיים במוסדות רפואיים :

[https://www.health.gov.il/hozer/mr10\\_2010.pdf](https://www.health.gov.il/hozer/mr10_2010.pdf)

10.7.2. הספק יפעל בהתאם להרשאה שניתנה מהרוקחת המחוזית.

10.7.3. בנוסף לאמור לעיל, הספק יפעל בהתאם לנהלים פנימיים המצורפים כקבצים נפרדים.

# נספח 1 למפרט השירותים - מפרט ניידת

## 1. סוג הרכב

- 1.1. רכב בסיווג M2 בהתאם לסיווג כלי הרכב של משרד התחבורה<sup>1</sup>.
- 1.2. הרכב יכולול חלוקה לחדרים כמפורט בסעיף 2 להלן ובנוסף לפחות 4 מושבים להסעת נוסעים (לא כולל כיסא הנהג).
- 1.3. ~~הרכב יתאפיין ברמת עבירות המאפשרת תנועה והגעה בדרכים האופייניות ליישובי הפזורה הבדואית.~~

## 2. חלוקת החללים בניידת

- 2.1. על הניידת להיות בעלת שני חדרים:
  - 2.1.1. חלל נפרד מתא הנוסעים אשר יישמש כחדר בדיקות תקני. חדר הבדיקות יאפשר פרטיות לנבדק.

## 3. זיווד הניידת

### 3.1. ציוד קבוע בניידת:

- 3.1.1. ארון
- 3.1.2. כיסא
- 3.1.3. שולחן משרדי
- 3.1.4. יחידות מידוף למחסן
- 3.1.5. כוננית
- 3.1.6. מקרר מנוטר לשמירת בדיקות

### 3.2. ציוד רפואי מתכלה בניידת

- 3.2.1. בהתאם למפורט בנספח 5, בהתאמות הנדרשות ובכמויות על פי צפי המטופלים.

<sup>1</sup> קישור : [https://www.gov.il/he/pages/vehicles\\_types](https://www.gov.il/he/pages/vehicles_types)

## נספח 2 למפרט השירותים – פרוטוקול רפואי

| מאפייני הנבדקים                                 | הבדיקות                                                                                                                                                                                                                                                                                 | הטיפול                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| גבר תסמיני <sup>1</sup> , הפרשה                 | משטח ותרבית לזיבה מאתר ההפרשה – הפרשה מפין, פי הטבעת, לוע<br>PCR לזיבה, כלמידיה ומיקופלזמה גניטליום מהשתן, פי הטבעת והלוע<br>סרולוגיה לעגבת <sup>3</sup> , ו-HIV                                                                                                                        | ceftriaxone (rocephin) 250 מ"ג חד פעמי. בזריקה לשריר יחד עם azythromycin (azenil) 1 גר' חד פעמי <sup>4</sup> בכדורים<br><br>לטריכומונס metronidazole (flagyl) 500 מ"ג פעמיים ביום למשך 7 ימים בכדורים או 2 גר' בכדורים חד פעמי |
| אישה תסמינית <sup>1</sup> , הפרשה               | משטח ותרבית לזיבה מאתר ההפרשה – הפרשה מהנרתיק, פי הטבעת, לוע<br>PCR לזיבה, כלמידיה ומיקופלזמה גניטליום מהשתן, פי הטבעת והלוע<br>סרולוגיה לעגבת <sup>3</sup> , ו-HIV                                                                                                                     | ceftriaxone (rocephin) 250 מ"ג חד פעמי. בזריקה לשריר יחד עם azythromycin (azenil) 1 גר' חד פעמי <sup>4</sup> בכדורים<br><br>לטריכומונס metronidazole (flagyl) 500 מ"ג פעמיים ביום למשך 7 ימים בכדורים או 2 גר' בכדורים חד פעמי |
| גבר תסמיני, כיב                                 | סרולוגיה לעגבת <sup>3</sup> , ו-HIV<br>PCR לזיבה, כלמידיה ומיקופלזמה גניטליום מהשתן, פי הטבעת והלוע<br>PCR להרפס מהנגע וסרולוגיה להרפס (הפנייה לקופ"ח)<br>תרבית ל-Haemophilus ducreyi ומשטח לגופיפי דונובן אם היה מגע עם אדם מאזור טרופי (הפנייה לקופ"ח)                                | Benzatine penicillin 2.4 מיליון יחידות בזריקה לשריר חד פעמי                                                                                                                                                                    |
| אישה תסמינית, כיב, כיב                          | סרולוגיה לעגבת <sup>3</sup> , ו-HIV<br>PCR לזיבה, כלמידיה ומיקופלזמה גניטליום מהשתן, פי הטבעת והלוע<br>PCR להרפס מהנגע וסרולוגיה להרפס (הפנייה לקופ"ח)<br>תרבית ל-Haemophilus ducreyi ומשטח לגופיפי דונובן אם היה מגע עם אדם מאזור טרופי (הפנייה לקופ"ח)<br>משטח ותרבית לזיבה מאתר הכיב | Benzatine penicillin 2.4 מיליון יחידות בזריקה לשריר חד פעמי                                                                                                                                                                    |
| אישה / גבר אי-תסמיניים בסיכון גבוה <sup>5</sup> | PCR לזיבה, כלמידיה ומיקופלזמה גניטליום מהשתן, פי הטבעת והלוע<br>אם התקיים מין אורלי משטח ותרבית מהלוע לזיבה <sup>2</sup> (אם התקיים מין אוראלי)<br>סרולוגיה לעגבת <sup>3</sup> , ו-HIV                                                                                                  | לפי תוצאות הבדיקות <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                |
| אישה / גבר אי-תסמיניים בסיכון נמוך              | HIV                                                                                                                                                                                                                                                                                     | לפי תוצאות הבדיקות <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                |

### הנחיות נוספות

1. יש לבצע PCR לכל גבר ואישה תסמיניים המדווחים על הפרשה

2. בדיקת לוע מומלצת למי שקיים מין אוראלי ב-3 השבועות שקדמו למועד הביקור
  3. בכיבים- יש לבצע סרולוגיה לעגבת מיד ושוב כעבור 3-4 חודשים
  4. במקרה שמתקבלת תשובה של מיקופלזמה גניטליום יש לבצע T.O.C כעבור 6 שבועות. אם התוצאה חיובית יש לתת מרשם למגקסין 400 מ"ג ל-10 ימים.
  5. מגעים מרובים, גברים המקיימים יחסי מין עם גברים, בן-זוג חדש, מחלות מין בעבר, אישה רווקה בגיל >25 שנה (כלמידיה) מגע עם חולה ידוע
  6. זיבה בכל האזניים : azythromycin (azenil) 1 גר' חד פעמי<sup>4</sup> בכדורים. במקרה של חשד לכישלון טיפולי : נטילת תרביית ומתן ceftriaxone (rocephin) 500 מ"ג בזריקה לשריר חד פעמי יחד עם azythromycin (azenil) 2 גר' חד פעמי בכדורים. להודיע למעבדת וולפסון ולד"ר אורית יוספוביץ על חשד לחיידק עמיד. הטיפול בשאר המחוללים בהתאם להמלצות המקובלות (הנחיות קליניות של ה-CDC משנת 2015).
  7. מיקופלזמה גניטליום : azythromycin (azenil) 500 מג" בכדורים ביום הראשון ולאחר מכן 250 מג" בכדורים במשך 4 ימים נוספים. לשקול ביצוע TOC כעבור 6 שבועות שכן דיווחים אחרונים מצביעים על שיעורי כישלון דומים במתן מינונים שונים של azythromycin (azenil).
-

## נספח 3 למפרט השירותים - בדיקות

| שם הבדיקה                   | ממוצע בדיקות חודשי |
|-----------------------------|--------------------|
| HIV                         | 120                |
| עגבת                        | 150                |
| PCR זיבה כלמידיה ומיקופלסמה | 300                |
| תרביות זיבה                 | 40                 |
| רגישויות לאנטיביוטיקה       | 20                 |

**הבהרה:** ממוצע הבדיקות ניתן כאינדיקציה בלבד ונסמך על נתוני העבר. המשרד אינו מתחייב להיקף בדיקות כלשהו ומובהר כי היקף הבדיקות בפועל יכול להיות שונה בסדרי גודל ביחס לאמור בטבלה.

---

# נספח 4 למפרט השירותים – ציוד קבוע נדרש למרפאה

## 1. ריהוט:

- 1.1. שולחנות
- 1.2. ריהוט למשרד ולאזור המתנה
- 1.3. ארונות ציוד לחדרים (קלסרים וכו')
- 1.4. ציוד מלא למטבחון צוות, לרבות, מתקן מים חמים וקרים, מכונת קפה ומיקרו גל.
- 1.5. מתקן מים חמים וקרים לאזור המתנת המטופלים
- 1.6. כלי אוכל וסכו"ם רב פעמיים

## 2. חומרה, תוכנה וציוד היקפי:

- 2.1. מחשבים / מסכים / עכבר / מקלדת – לכל חדר בו ניתן שירות
- 2.2. מכונת צילום
- 2.3. סורקים
- 2.4. פקס
- 2.5. טלפונים ניידים כולל מרכזיה השולטת בהקלטות ובשלוחות וחיבור לקווים חיצוניים.
- 2.6. מדפסת מדבקות כולל רדידים ומדבקות
- 2.7. רכישת תוכנות וחומרה, תוכנת "קמיליון" (תיק רפואי ממוחשב);
- 2.8. אל פסק;

## 3. ציוד קבוע ייעודי למרפאה

- 3.1. שני מקררי חיסונים (2-8 מעלות) מנוטרים (24/7/365) אחד לחיסונים אחד לבדיקות מעבדה
- 3.2. התקנים לניטור רציף של הטמפרטורה במקררים
- 3.3. אמצעי אנרגטי (כדוגמת גנרטור) המבטיח את הפעלת המקררים ברציפות גם במקרה של הפסקת חשמל.
- 3.4. עגלת בדיקות למדדים (עגלה שהאחות בודקת חום, לחץ דם ודופק).
- 3.5. אינקובטור לבדיקות תרבית
- 3.6. מיטת מטופל (נבדק)
- 3.7. כיסא נטילת דם (כיסא נבדק)
- 3.8. כיסא גניקולוגי;
- 3.9. עגלת החייאה
- 3.10. דפיברילטור
- 3.11. צידניות לשינוע בדיקות

# נספח 5 למפרט השירותים - ציוד מתכלה למרפאה

## 1. כללי

- 1.1. להלן רשימת תרופות, ציוד רפואי מתכלה וציוד מתכלה נוסף עבור המרפאה והניידת.
- 1.2. מובהר כי לא מדובר ברשימה סגורה וכי על הספק לרכוש את הציוד בהתאם לצורך.

## 2. תרופות

- 2.1. להלן רשימת התרופות שהמשרד צופה כי הספק ידרש לאספקתם. מובהר כי לא מדובר ברשימה סגורה וכי הכמויות המצוינות בטבלה היא לצורך אינדיקציה בלבד וכי הכמויות בפועל יכול שתהיינה שונות בסדרי גודל מהאמור בטבלה:

| שם תרופה      | כמות שנתית צפויה |
|---------------|------------------|
| Azithromycin  | 2000             |
| Benzathine    | 200 inj          |
| Ceftriaxone   | 200 vial         |
| Metronidazole | 90 tab           |
| Amoxicillin   | 200 tab          |
| Doxylin       | 250 tab          |
| Ciprofloxacin | 100 tab          |

## 3. ציוד רפואי מתכלה:

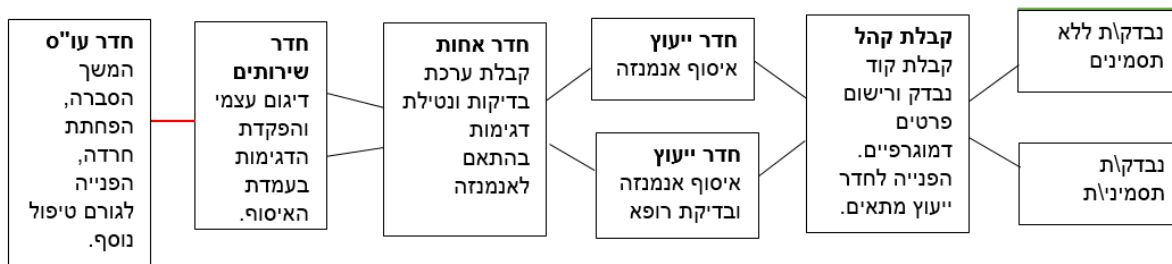
4. כלל הציוד הרפואי המתכלה הנדרש להפעלת המרפאה והניידת, לרבות (רשימה לא סגורה): מזרקים / מחטים / חסם ורידים / כדורי גאזה / הולקסים / וקוטינרים / כפפות / קופסאות מיצויבישי / צלוחיות לזריעה / מטושים / שפדלים / בדיקות PCR / מבחנות שתן / מבחנות דם, חלוקים חד פעמיים / מבחנות לפקקים לאחר צנטריפוגה / קונדומים / לובריקנטים וכו', פחי מחטים.

## 5. ציוד מתכלה נוסף:

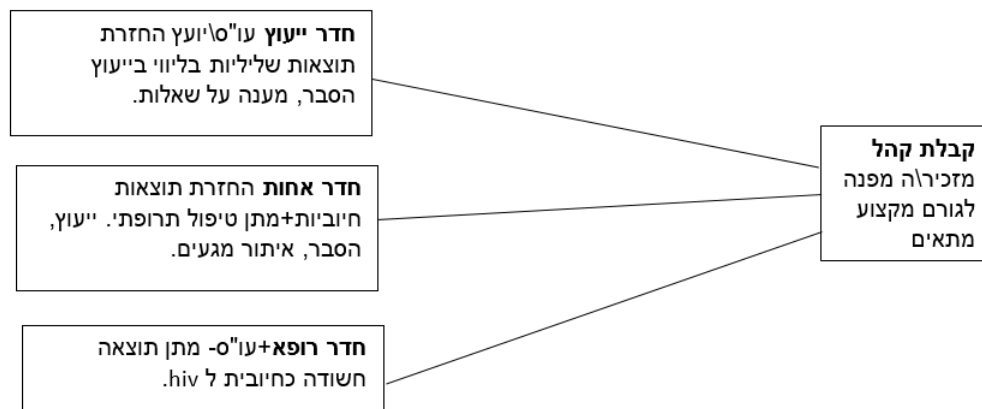
- 5.1. ציוד משרדי – נייר/עטים/מספרים/מחורר/קלסרים וכו'
- 5.2. חותמות: התקבל עם תאריך / חותמות לעובדים / חותמת למרפאה
- 5.3. כוסות וכלים חד פעמיים למטופלים.
- 5.4. חומרי ניקיון
- 5.5. ציוד מתכלה לחדרי השירותים.
- 5.6. ציוד מתכלה נוסף הנדרש להפעלת המרפאה והניידת בהתאם לצורך.

# נספח 6 למפרט השירותים – תרשים זרימה

ביקור ראשון



ביקור שני – חזרה לקבלת תוצאות טיפול



**נספח 7 למפרט השירותים – פורמט לדיווח  
על מעקב סוציאלי**

[illegible]

# נספח 8: נוהל בדיקות HIV לקטינים

## בדיקות HIV לקטינים

### רקע:

מרפאת לוינסקי, של לשכת הבריאות המחוזית ת"א הינה מרפאה קהילתית לאיתור ולטיפול במחלות מין. שירותי המרפאה כוללים: סל בדיקות ותרופות, ייעוץ והדרכה בנוגע למין מוגן ולזיהומים במין. במקרים בהם מתעורר צורך, משלים את הטיפול הרפואי בפונים, צוות של עובדים סוציאליים.

עבודת היישוג של המרפאה פונה גם לחתכי גיל צעירים בעיקר דרך פעילויות ההסברה וקידום הבריאות בקרב בני נוער בבתי הספר ובמסגרות לנוער במצבי סיכון. בנוסף, בני נוער מופנים למרפאה גם דרך עובדים סוציאליים ומחנכים לבריאות מ"דלת פתוחה", האגודה למען הלהט"ב, עמותת על"ם ועוד. כמו כן, בני נוער מגיעים למרפאה דרך הפלטפורמות הדיגיטליות שמפעילה המרפאה, בעקבות כתבות בעיתונים או בהמשך להמלצת בני גילם שביקרו במרפאה. כידוע, הרבה נושאים שקשורים לטיפולים בקטינים – חסרי תשובות חד משמעיות. שאלת הכשרות המנטלית והיכולת לקבל החלטה מודעת הן רק חלק מהסוגיות, אשר הופכות את ההחלטה לטפל בקטין במסגרת המרפאה ללא אישור / ליווי הורים – להחלטה מורכבת. בנוסף יש לקחת בחשבון את העובדה שקיום יחסי מין עם קטינה מתחת לגיל 14 נחשב לאונס וגם כאשר יחסי המין נעשים בהסכמה, החברה אינה מגלה אהדה כלפי קיום יחסי מין בגיל כזה. מאידך קיימים חוקים ספציפיים, אשר מתייחסים ליכולת הקטינים להחליט עבור עצמם. על פי חוקים אלה מותר לבצע בדיקות לגילוי הריון ובדיקות HIV בקטינים – גם ללא הסכמת הוריהם.

### מטרות הנוהל:

1. להסדיר את שיטת העבודה בהקשר של בירור סטאטוס HIV לפונים בגילאי 14-18 (קטינים מעל גיל ההסכמה) למרפאת לוינסקי.
2. להסדיר את שיטת העבודה בהקשר של בירור סטאטוס HIV לפונים בגילאי 14-18 (קטינים מעל גיל ההסכמה) הפוגשים את צוות המרפאה באמצעות המרפאות הניידות.

ההתייחסות הקיימת בחוק הינה לקטינים מגיל 14 להגיע למרפאות המאושרות עי חוזר מנכל משרד הבריאות, כאשר מרפאת לוינסקי נמצאת ברשימה זו לבדיקות HIV בלבד. כלומר אין התייחסות מוסדרת:

1. עבור קטינים מגילאי 14 אשר מגיעים לבדיקות למחלות מין נוספות (מעבר ל HIV)
2. עבור קטינים מעל גיל 14 אשר אנו מגיעים אליהם באמצעות המרפאה הניידת לבדיקות למחלות מין כולל HIV

### הנוהל:

להלן ההנחיות לטיפול בקטינים **ב**מרפאות המין של משרד הבריאות. יש לקרוא את ההנחיות בעיון ולהרבות להתייעץ בתוך הצוות והעומד/ת בראשו, בכל התלבטות שנוגעת לבידוק קטין ומתן תוצאות חיוביות ושליליות ל-HIV ובדיקות למחלות מין בקטינים.

1. כאשר מגיע למרפאה פונה אשר כל אדם סביר לא היה חושד בו כקטין – אין צורך לשאול אותו לגילו. (על פי עקרון האנונימיות אשר מבוססת המרפאה).

2. אם יודעים שמדובר בקטין ייעשו מאמצים רבים על מנת לערב את ההורים ולבקש הסכמתם לבדיקה. במידה ולא ניתן לעשות זאת, חשוב לקחת בחשבון כמה משתנים: (א) עד כמה הוא רחוק מגיל הבגרות (18 שנה), אין דין בן 12 כדין בן 17. ככל שהגיל עולה, עולה היכולת להגיע להחלטה מודעת.

(ב) הערכת איש המקצוע ביחס לבשלותו השכלית והרגשית של המטופל. 3. יש להקפיד באופן מיוחד על נוכחות אחות או מלווה של הנער/ה בזמן הבדיקה הגופנית.

4. יש להקפיד באופן מיוחד להפנות את הנער/ה לשיחה עם עו"ס או מנהלת המרפאה. 5. במידה שהצוות מזהה משהו חשוד הקשור לביקור הנער/ה אנא הפנו את תשומת ליבה/ו של מנהל/ת המרפאה.

6. במקרה של תוצאה חיובית ל- HIV לקטין/קטינה, יש לזמן למעמד מתן התוצאה הסופית גם פקיד/ת סעד.

7. כשמדובר בנוער מנותק נערב את הגורמים המטפלים בעת הצורך.

להלן ההנחיות לטיפול בקטינים **ב**מרפאה הניידת של משרד הבריאות. הקטינים אותם אנו פוגשים במסגרת הניידת נמצאים במסגרות של משרד הרווחה. אפשרות 1: לבקש מהמסגרות הללו בתהליך הקליטה של הקטין לבקש **מראש** אישור הורים לבדיקות רפואיות באשר הן.

אפשרות 2: לערוך הסברה במסגרת ולהזמין להיבדק במרפאה

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המוזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

**הואיל** והמוזמין פרסם את מכרז 52/2025 לשירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המוזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ביטוח;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5.1.1.5 נספח ה' – כללי הצמדה של התמורה ;

1.1.6.1.1.6 נספח ו' – ערבות ביצוע ;

1.1.7.1.1.7 נספח ז' – אבטחת מידע

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 60 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. תקופת התארגנות – התקופה הראשונה מתוך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 6.5.2 למכרז, תהווה תקופת התארגנות. בתקופה זו יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות ממנו כהיערכות לשם התחלת מתן השירותים. המזמין רשאי להאריך את משך תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

2.3. תקופת מעבר – תקופה של 60 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.

2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.

3.1.5. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### **4. סודיות**

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### **5. אבטחת מידע והגנות סייבר**

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

5.2. הספק יעמוד בדרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח ז' להסכם.

#### **6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם**

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה עבור:

8.1.1. רכש וזיווד ניידת, ניקיון, אבטחה ואחזקת מרפאה, רכש, שינוע ואחסון תרופת ציוד רפואי מתכלה לניידת ולמרפאה.

לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. **תשלום חד פעמי בתום תקופת ההיערכות** – המשרד ישלם לספק תשלום חד פעמי עבור ההוצאות הכרוכות בהיערכות למתן השירות, לרבות העמדת המרפאה והניידת. התשלום יבוצע בכפוף ולאחר אישור המשרד כי מבנה המרפאה והניידת הם בכשירות מלאה למתן השירותים.

10.3. לעניין יחידת תמחור 2 בטופס הצעת המחיר, **הפעלת המרפאה**, המשרד הגדיר "רשת בטחון" לספק, באופן בו התמורה החודשית לספק תשולם **לפי הגבוה** מבין :

10.3.1. סך של 87,000 ₪ בחודש (לא כולל מע"מ) ;

## או

10.3.2. **מספר המגעים** בחודש שבגינו נערך החשבון, מוכפל בהצעת המחיר של הספק למגע עם מטופל. **בסעיף זה "מגע עם מטופל"** – כל אחד מאלה:

- 10.3.2.1. מספר נבדקים שנלקחו מהם דגימות לצורך בדיקות מעבדה;
- 10.3.2.2. מספר מעקבים סוציאליים – מטופלים שנשלחו ללשיקום או מיצוי זכויות, או טיפול נפשי בקהילה.

10.4. לגבי יתר רכיבי התמורה (רכיבים 3-14 בנטופס הצעת המחיר), התשלום יהיה יעשה לפי ביצוע בפועל, בהתאם לכמויות שבוצעו בחודש החשבון, מוכפלות בהצעת המחיר של הספק לכל רכיב תמורה ובכפוף ליתר תנאי ההתקשרות.

10.5. בנסיבות חריגות ומיוחדות, ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לעדכן את הסכום האמור בסעיף 10.3.1 לעיל, אם מצאה כי קיימות נסיבות המצדיקות עדכון זה. על מנת לתמוך בהחלטתה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש מהספק נתונים ואסמכתאות, לרבות נתונים מתוך מערכת הנהלת החשבונות של הספק, או נתונים המאושרים ע"י רואה החשבון של הספק. מובהר כי עדכון כאמור בסעיף זה, ככל שייעשה, יהיה כלפי מעלה בלבד, דהיינו לא תהיה הפחתה הסכום האמור.

## 10.6. תמריצים – מנגנון אופציונלי

- 10.6.1. המשרד קבע מנגנון תמריצים אופציונלי המפורט בסעיף זה.
- 10.6.2. מובהר כי יישום המנגנון נתון להחלטת ועדת המכרזים של המשרד, לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכפוף בין היתר לקיום תקציב.
- 10.6.3. המשרד יודיע לספק בתחילת כל שנה (שנת התקשרות) האם מנגנון התמריצים יהיה בתוקף לשנת הפעילות הבאה ואם כן מה הוא היקף התקציב (כולל מע"מ).

10.6.4. להלן מנגנון התמריצים:

| גידול במספר מגעים עים מטופלים (כהגדרתם לעיל) בשנה הנבחנת ביחס לשנה הקודמת | שיעור מתקציב התמריצים לו יהיה זכאי הספק |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| עד 5% גידול                                                               | 0                                       |
| מעל 5% גידול ועד 10% גידול                                                | 25%                                     |
| מעל 10% גידול ועד 15% גידול                                               | 50%                                     |
| מעל 15% גידול ועד 20% גידול                                               | 70%                                     |
| מעל 20% גידול                                                             | 100%                                    |

10.6.5. קבע המשרד לגבי שנת פעילות מסוימת שמנגנון התמריצים יחול, תשלום התמריץ יתבצע בחשבון חודש ינואר של השנה העוקבת.

10.6.6. אם יחליט המשרד להחיל את מנגנון התמריצים בשנת ההתקשרות הראשונה, במקום מספר המגעים בשנה הקודמת, יבוא הסכום הנקוב בטבלה שבסעיף 1.5 למפרט השירותים.

10.6.7. להלן דוגמה מספרית (המספרים לצורך הדוגמה בלבד):

| תרחיש ג' | תרחיש ב' | תרחיש א' |                                         |
|----------|----------|----------|-----------------------------------------|
| 2,750    | 2,750    | 2,750    | מספר מגעים בשנה קודמת                   |
| 2,820    | 2,900    | 3,420    | מספר מגעים בשנה הנמדדת                  |
| 2.54%    | 5.45%    | 24.35%   | אחוז הגידול                             |
| 0%       | 25%      | 100%     | שיעור מתקציב התמריצים לו יהיה זכאי הספק |

#### 10.7. הצמדה של התמורה -

10.7.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.7.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.

#### 10.8. סופיות התמורה:

10.8.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.8.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

### 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות

שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול

### הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות

.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב

### הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב

### הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"

.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

### **13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי**

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

#### **14. ביטוח**

14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ג' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

#### **15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם**

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## **16. הפסקת ההתקשרות**

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. **על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.**

## **17. הפרת ההסכם**

17.1. **הפרת יסודית של ההסכם –**

17.1.1. אלה יחשבו כהפרת יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרת יסודית"):

17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות;

ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

### 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

## 17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב

לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

#### 17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י

המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA                          | הפרה                                                                                                         | סנקציות בגין הפרה                                          |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | לוח זמנים להעמדת מבנה המרפאה            | חריגה מלוח הזמנים להעמדת מבנה הרפאה                                                                          | 500 ש"ח לכל יום איחור. מעל 28 יום ייחשב הדבר כהפרה יסודית  |
| 2     | לוח זמנים להעמדת הניידת                 | חריגה מלוח הזמנים להעמדת הניידת                                                                              | 500 ש"ח לכל יום איחור. מעל 14 יום ייחשב הדבר כהפרה יסודית. |
| 3     | העמדת נותני שירות העומדים בדרישות המכרז | מתן שירותים על ידי נותני שירותים שלא אושרו מראש על ידי המשרד או שאינם עומדים בדרישות המפורטות במפרט השירותים | 5,000 ש"ח למקרה. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית     |

|    |                                                                   |                                                                     |                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | העמדת נותני שירות העומדים בדרישות המכרז                           | החלפת נותן שירותים ללא אישור המשרד                                  | 5,000 ש"ח למקרה. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית                                           |
| 5  | עבודה על פי נהלי משרד הבריאות                                     | חריגה מהוראות נהלי משרד הבריאות                                     | 1,000 ש"ח להפרה. 5,000 ש"ח להפרה חמורה על פי הגדרת המשרד. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית. |
| 6  | מתן השירותים באופן להיות נגיש, מכבד ולא שיפוטי                    | התנהגות שאינה הולמת כלפי מטופל, על פי קביעת המשרד                   | 3,000 ש"ח למקרה. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                          |
| 7  | אספקת ציוד קבוע ומתכלה למרפאה ולניידת                             | חריגה ממפרט המרפאה או הניידת                                        | 500 ש"ח למקרה. מהמקרה החמישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                            |
| 8  | תחזוקת המרפאה והניידת                                             | תחזוקה לקויה של המרפאה או של הניידת לפי קביעת המשרד                 | 500 ש"ח למקרה. מהמקרה החמישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                            |
| 9  | פעילות המרפאה והניידת בהתאם לשעות הפעילות המפורטות במפרט השירותים | חריגה משעות הפעילות של המרפאה או של הניידת                          | 500 ש"ח למקרה. מהמקרה החמישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                            |
| 10 | נותני שירותים נדרשים לפעילות המרפאה והניידת                       | הפעלת המרפאה או הניידת עם נותני שירותים שלא ע"פ הנדש במפרט השירותים | 3,000 ש"ח למקרה. מהמקרה השלישי ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                          |
| 11 | מבנה המרפאה ישמש באופן בלעדי לטובת מתן השירותים נשוא המכרז        | הספק עושה שימוש נוסף במבנה                                          | 5,000 ש"ח למקרה. מהמקרה הראשון ייחשב הדבר כהפרה יסודית.                                          |

17.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך

מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה

זו.

## 17.2.7. רכש מספק חלופי –

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה

מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק

לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

## **18. תרופות מצטברות**

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

## **19. סיום התקשרות**

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## **20. כתובות הצדדים והודעות**

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם [לנוהל פרסום התקשרויות](#) ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה

מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

## נספח ג' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### (1) ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים וקבלני משנה בשירותו.

### (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם כתוצאה מנזק לרכוש), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### (3) ביטוח אחריות מקצועית רפואית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית רפואית.
- (2) הפוליסה תכסה את חבות הספק על פי הדין בשל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן הצוות הרפואי והפרא רפואי ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר עם במסגרת מתן שירותי לשירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה הכוללים שירותים רפואיים וסוציאליים לרבות גם בדיקות, טיפול בזיהומים, ייעוץ והדרכה, טיפול משלים של עובדת סוציאלית,

חיסונים, ניידת טיפול, ושירותי רופא עבור המרפאה בירושלים, הדרכות, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל - משרד הבריאות.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- i. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ii. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- iii. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול ביחס לתביעות של הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- iv. פגיעה בפרטיות.
- v. תקופת הגילוי של 6 חודשים לפחות.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחרים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### **ביטוח רכוש** (4)

הספק יבטח את מבנה המרפאה מערכותיה, תכולתה, וכל הרכוש אחר המשמש אותו במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז בביטוח מסוג אש מורחב או בביטוח כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד. לחילופין ידאג הספק כי מבנה המרפאה, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן לטובת המטופלים והמלווים שלהם (ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון). כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן את המטופלים והמלווים שלהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### **ביטוחים משלימים:** (5)

הספק ידאג ויוודא כי:

(1) בעלי מקצוע, נותני שירותים (במפורש לרבות המעבדה), ספקים, קבלנים, קבלני משנה ויועצים מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוחי אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל של ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכלפי עובדיהם (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) **כלי הרכב** – הניידת וכלי רכב אחרים המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובתשומת הלב למטרות השימוש בהם. כחלופה לעריכת רכוש (נזקים לכלי הרכב עצמו), וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן את המטופלים והמלווים שלהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## (6) כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
  - (3) המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם של הנ"ל (וביחס לביטוח הרכוש גם לטובת המטופלים והמלווים שלהם), ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - (7) תנאי הכיסוי של הביטוחים (למעט ביטוח האחריות המקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
  - (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות למדינת ישראל – משרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפי ביטוח אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם

כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל – משרד הבריאות או מי מטעמם להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרו שירותי מרפאה לקידום בריאות מינית ומיניות מכבדת ושירותי בריאות נוספים עבור אוכלוסיות קצה מספר 52/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.



אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב  
Digital Health & IT Department

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



## נספח ה' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.



אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב  
Digital Health & IT Department

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב  
Digital Health & IT Department

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

## נספח ו' – ערבות ביצוע

**תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

#### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_  
טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

#### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

#### הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____    | _____     |

#### נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

#### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

#### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.



ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)  
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות

- 1.1. על המציע לעמוד בקריטריונים הבאים עד 6 חודשים מיום החתימה על ההסכם :
- 1.2. על המציע להחזיק בהסמכה ISO/IEC27001 בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.
- 1.3. על המציע להצהיר במערכת יובל כשירות הסייבר בשרשרת האספקה מטעם מערך הגנת הסייבר לפי תהליך ותנאים בנתיב הבא :  
<https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply>
- 1.4. הספק ערוך ומתחייב להעמיד עבור המזמין שירות לפי דרישות מסמך זה גם בעת שעת חירום בהתאם ליעדי השירות המוגדרים בהסכם השירות (SLA), ובכלל זה יוגדר כמפעל חיוני לצורך הפעלת ריתוק משקי על עובדיו המעורבים במתן שירות.
- 1.5. לספק קיים אתר חלופי/גיבוי (אתר DR) אחד לפחות, במטרה להקטין את הסיכון לכך שהאתר החלופי והאתר הראשי יושפעו באופן דומה מתרחיש מסוים בשעת חירום, ובכלל זה, השפעה על מרכיבי התשתית הפיזית (חשמל, תקשורת וכד') המשמשים את האתרים.
- 1.6. על הספק להעביר חוות דעת מטעם היועץ המשפטי בנוגע לעמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות 2017
- 1.7. הספק מתחייב שלא להקים מאגר נתונים ולא לשמור נתונים אודות מטופלים ולמחוק את המידע כולל ברשימות הלוגים ומכל מקום אחסון אחר לאחר חודש ממסירת המידע למשרד הבריאות או שמירת נתונים תבוצע על פי המתחייב בחוק. המזמין יוכל להאריך את משך שמירת המידע.
- 1.8. הספק מתחייב לאפשר למזמין \ מערך הסייבר או כל גורם אחר מטעם לבצע בקרת אבטחת מידע בכל רגע נתון במעבדותיו.
- 1.9. הספק מתחייב לעדכן את המזמין בכל שינוי משמעותי בתהליך המחשוב, רשת ותקשורת הבדיקות.
- 1.10. הספק מתחייב שלא לעביר את המידע מחוץ לגבולות המדינה או למסור אותו לגורם אחר ללא רשות ממשרד הבריאות \ ארגון המבקש את הבדיקה.
- 1.11. הספק מתחייב שלא לבצע ולא לאפשר כל שימוש אחר בנתונים, זולת השימוש שהותר לו במסגרת חוזה ההתקשרות.



## 2. דרישות הסייבר

### 2.1. כללי

- 2.1.1. כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 2.1.2. מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד הבריאות/ארגוני הבריאות.
- 2.1.3. האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע השירותים.
- 2.1.4. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן גם במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ההתקשרות.
- 2.1.5. תיושם אבטחת מידע כמוגדרת בתקן ISO-27001 : שמירה על סודיות, שלמות ואמינות, זמינות ושרידות המידע במערכות המידע של הספק ומי מטעמו. כל זאת בכפוף לתקנות הגנת הפרטיות ולחוקי אבטחת מידע.
- 2.1.6. עמידה בחוקים, תקנות והנחיות וחוזרי מנכ"ל המתפרסמים מעת לעת על ידי מנכ"ל המשרד, רמ"ט ומחלקת אבטחת מידע במשרד הבריאות.
- 2.1.7. הספק מחויב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ולתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז 2017.
- 2.1.8. ייעשה שימוש במגוון שיטות וכלים טכנולוגיים להבטחת שלמות ואמינות הנתונים המועברים בין רכיבים שונים של מערכת, בין מערכות בתוך הארגון (ממשק פנימי) ומהארגון החוצה (ממשק חיצוני).
- 2.1.9. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין על כל המידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דוחות, טפסים, קבצים מגנטיים, מידע לגבי נתונים אישיים ומערכות מידע של המזמין.
- 2.1.10. הספק ידאג לאבטחת כל חומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, ויצג למזמין, על פי דרישתה, את אמצעי אבטחת החומר.
- 2.1.11. הספק יתחייב לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות לביצוע פרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון



- ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.
- 2.1.12. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המזמין יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות. הספק יצהיר שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
- 2.1.13. הספק אינו רשאי לעשות שימוש שלא לעניין מילוי מחויבויותיו בגין מכרז זה במידע מכל סוג שיגיע אליו במסגרת עבודתו, לרבות מידע אודות הצויד לסוגיו, מידע סטטיסטי אודות השירות וכל מידע אחר.
- 2.1.14. עם סיום ההתקשרות יחזיר הספק למזמין את כל החומר האמור, או ישמידו לפי הוראת המזמין.
- 2.1.15. הספק מתחייב לבצע פיתוח ככל שנדרש על פי נוהל הפיתוח המאובטח הארגוני ועל פי מתודולוגיית תכנון ופיתוח (כולל עמידה של אנשי צוות הפיתוח בתקנים ובדיקות) בצורה מאובטחת.
- 2.1.16. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע של משרד הבריאות כפי שהן מופיעות בנספחים המצורפים למסמך זה.
- 2.1.17. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מכרז זה. הספק אף יגן על המידע מפני כל נזק, לרבות גניבה, שריפה וכד'.
- 2.1.18. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן שירותי מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 2.1.19. הכניסה למערכות המחשוב של משרד הבריאות תתבצע באמצעות גישת MFA מאובטחת באמצעות כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP ו/או PNA עפ"י החלטת המשרד. בכל מקרה, הספק ירכוש כרטיס חכם לכל היועצים העובדים מטעמו לצורך מתן שירות במסגרת ההתקשרות.



## 2.2. בקרת גישה על המערכות

### 2.2.1. גישה למערכות המזמין

- 2.2.1.1. אימות המשתמש בהתחברותו לשירות המזמין, יעשה באמצעות מערכות הגנה אפליקטיבית.
- 2.2.1.2. הזדהות המשתמש מול משאבי המזמין תהיה באמצעות MFA – סיסמה + כרטיס חכם ו/או רכיב ביומטרי ו/או OTP בתצורת Secured Desktop.
- 2.2.1.3. לצורך גישה למערכות המזמין הספק נדרש לרכוש כרטיסים חכמים מספקים המאושרים ע"י המזמין.
- 2.2.1.4. גישה אל משאבים הרלוונטיים של המזמין תינתן לעובדי ספק המורשים בלבד.

### 2.2.2. גישה למערכות הספק

- 2.2.2.1. לא תהיה אפשרות לגישה אנונימית למשאבי מידע של הספק.
- 2.2.2.2. בקרת גישה למערכות מידע תיושם עפ"י מהות התפקידים.
- 2.2.2.3. גישת המשתמש אל המערכות המידע לא תהיה ישירה אלא רכיבי הגנה, כדוגמת - PROXY, WAF, Terminal Server וכו' לפי העניין.

## 2.3. בקרת הרשאות

- 2.3.1. הרשאות למשתמשי המערכות תינתנה עפ"י עקרון "המינימום הנדרש" (Least Privilege) בהתאם לאפיון התפקיד ובאישור בעל המידע בכל מערכת.
- 2.3.2. עם שינוי ו/או הסבת תפקידו של בעל החשבון כלל ההרשאות הקודמות יבוטלו וינתנו עפ"י הפרופיל החדש.
- 2.3.3. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אצל הספק גישה למערכות תחסם באופן מיידי.
- 2.3.4. מתן כל הרשאות גישה מותנית בחתימת העובד על הצהרת שמירת הסודיות.

## 2.4. אבטחת תקשורת

### 2.4.1. תשתיות תקשורת LAN

- 2.4.1.1. כלל תשתיות תקשורת יופרדו ברמה פיזית ל-2 דומיינים IT – Information Technology ו-OT – Operational Technology.



אגף בריאות דיגיטלית ומחשוב  
Digital Health & IT Department

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר

- 2.4.1.2. חיבור ו/או התממשקות בין ה-IT ל-OT, ככל שנדרש, יהיה באמצעות רכיב אבטחה ייעודי בשכבות גבוהות ודרך FW ייעודי.
- 2.4.1.3. הספק נדרש להפעיל מערכת הגנת בקרת גישה למשאבי רשת NAC לכלל מרכיבי הרשת, בתצורה של אכיפת "תביעת אצבע" לכל סוג רכיב.
- 2.4.1.4. תשתית פסיבית בתוך אתרי הספק לא תהיה חשופה לשוהים ומבקרים באתרים אלו ותושחל בצורה נסתרת בתוך קירות ו/או תעלות פח.
- 2.4.1.5. תשתית אקטיבית תמוקם בארונות תקשורת ייעודיים נעולים פיזית ובאופן שמונע אפשרות גישה לא מורשית לצידוד.

2.4.2. כלל רשתות ה-LAN יופרדו זו מזו באמצעות FW.

## **2.5. הגנת תחנות קצה**

2.5.1. מערכות הפעלה תהינה מתוחזקות, מעודכנות ומסונכרנות, בהתאם לפרסומים רשמיים של יצרניהן.

2.5.2. תחנות קצה יהיו מוגנות באמצעות מערכות EPS או מתקדמות יותר. עדכוני גרסאות ומקורות מידע יהיו מתוזמנים עם יצרניהן.

2.5.3. תחנות קצה ינוהלו ע"י הספק באופן מרכזי כולל ניהול סיסמאות, יהיו בדומיין בעל מדיניות הקשחה שבא למזער את חשיפת המשתמש לחולשות אבטחה ידועות ולא ידועות.

2.5.4. יישומים מובנים בתוך מערכת ההפעלה שלא נחוצים יחסמו.

2.5.5. דפדפני האינטרנט יוקשחו לפי המדיניות הארגונית.

2.5.6. אחר 15 דקות של חוסר שימוש, התחנה תינעל ותתאפשר כניסה רק לאחר הכנסת פרטי זיהוי

## **2.6. ניהול משתמשים**

2.6.1. הקמת חשבון המשתמש עבור השרות, עדכנו וביטולו יבוצע ב-AD של הדומיין המקומי של הספק בקבוצה ייעודית עפ"י מדיניות ניהול המשתמשים של הספק.

2.6.2. במקביל, על הספק להגיש בקשה למזמין לצורך להקמת/גריעת חשבון המשתמשים במערכות הרלוונטיות של המזמין, ככל שנדרש, לצורך מתן שרות. הנ"ל עפ"י נוהל ניהול משתמש של המזמין.

2.6.3. ניהול חשבונות משתמשים מסוג Local Admin יהיה מרכזי באמצעות Microsoft LAPS או דומה.



2.6.4. במקרה של סיום/הפסקת העסקה של עובד ו/או אובדן ו/או גניבה של כרטיס חכם של העובד המורשה, מנהל האתר או בר כוחו יהי אחראי לביצוע ותיעוד, בין היתר, את הפעולות הבאות:

#### 2.6.4.1

2.6.4.2. לפנות לגורם שהנפיק את הכרטיס החכם ע"מ לבצע REVOCATION של התעודה.

2.6.4.3. לוודא באופן פרונטלי את גריסת הכרטיס החכם תוך ביצוע תיעוד על כך.

#### 2.7. אבטחה פיזית

##### 2.7.1. אחריות

2.7.1.1. עובדי הספק יהיו אחראים על ליווי אורחיהם ותשומת לב לאורחים לא קרואים.

2.7.1.2. באזורים רגישים, על מנהל האתר לוודא קיומן של הבקורות הבאות:

2.7.1.2.1. קירות חיצוניים מוצקים וכל הדלתות החיצוניות מוגנות היטב בפני גישה בלתי מורשית, באמצעים כגון: מנגנוני בקרה, מנעולים ומערכות אזעקה.

2.7.1.2.2. דלתות בקרת אש על פי דרישות תקן הבטיחות.

2.7.1.2.3. מחסומים פיזיים באזורים המכילים ציוד מחשב רגיש, כדי למנוע כניסה בלתי מורשית וסכנות סביבתיות העלולות להיגרם כתוצאה משריפה או הצפה.

2.7.1.2.4. חלונות חדר המחשב ו/או תקשורת יהיו מסורגים וסגורים באופן שתייה הגנה על זגוגיות החלון מפני ניפוץ, ובנוסף תותקן מערכת אזעקה.

2.7.1.2.5. באזורים רגישים יהיו אמצעי כיבוי אש כגון: מטפים, מערכות התזת מים ומערכות גילוי עשן.



2.7.1.3. שרתי המערכת ויתר ציוד הליבה יגובו מפני הפסקות חשמל באמצעות מערכות אל פסק.

2.7.1.4. תותקן תאורת חירום במקומות מרכזיים אשר תפעל בעת הפסקת חשמל.

## 2.7.2. אבטחת משרדים, חדרים ומתקנים

2.7.2.1. חדרים המכילים מידע ינעלו בעת היעדרות העובד מחדרו ובעזבו את החדר בסיום יום העבודה.

2.7.2.2. כל מידע רגיש בהיבט עסקי או של צנעת הפרט ישמר בארון נעול או בכספת כל עוד לא נעשה בו שימוש או כאשר העוסק בו אינו בקרבתו.

2.7.2.3. חדרים המכילים חיווט או ציוד תקשורת כגון ארונות חיווט ומערכות טלפוניה יהיו נעולים תמיד והגישה אליהם תוגבל לעובדים מורשים בלבד.

2.7.2.4. דלתות האזורים הרגישים יהיו נעולות תמיד. כניסה לגורם מאושר תתאפשר על ידי תג כניסה או מפתח.

2.7.2.5. לא יהיה סימון המשמש אינדיקציה למיקום מחשבים או מרכזי תקשורת על מנת לא למשוך את תשומת ליבם של בלתי מורשים.

## 2.8. שמירת מידע רגיש

2.8.1.1. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המזמין בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע של המזמין.

2.8.1.2. גישה למידע של המזמין במערכות המזמין תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מחלקת אבטחת מידע וסייבר של המזמין.

2.8.1.3. השירות יסופק מאתר הממוקם בתחומי מדינת ישראל.

2.8.1.4. הספק מאשר ללא תנאי מקדים לבצע מבדק ו/או בקרה ע"י המזמין ו/או מי מטעמו בנושאים כדלהלן:



- 2.8.1.4.1 תשתיות וארכיטקטורה
- 2.8.1.4.2 תהליכי העברת מידע
- 2.8.1.4.3 נוהלי אבטחת מידע
- 2.8.1.5 הספק מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.
- 2.8.1.6 כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע של המזמין.
- 2.8.2 **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
- 2.8.3 **ניהול מדיה דיגיטלית** - מדיה הכוללת מידע של המזמין צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע של המזמין לא מוצפן.
- 2.8.3.1 מדיה מנוידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 2.8.3.2 ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.
- 2.9 **גיבוי מידע**
- 2.9.1 הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למזמין בתוך גבולות של מדינת ישראל.
- 2.9.2 אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע ע"י מדיניות גיבויים של הספק ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
- 2.9.3 כל יום יבוצע גיבוי למידע.
- 2.9.4 באתרים בהם מבוצעים גיבויים דיפרנציאליים או אינקרמנטליים, יבוצע בכל מקרה גיבוי מלא לפחות אחת לשבוע.
- 2.9.5 גיבוי למערכות קריטיות בין היתר יהיה גיבוי חם, קרי - זמינות מידית.
- 2.9.6 מספר מחזורי גיבוי בכל אתר ייקבע ע"י ועדת ההיגוי לאבטחת מידע, ובכל מקרה מספר מחזורי הגיבויים לא יפחת מ- 18 כדלהלן:



2.9.6.1 7 מחזורים יומיים.

2.9.6.2 4 מחזורים שבועיים.

2.9.6.3 6 מחזורים חודשיים.

2.9.6.4 1 מחזור שנתי.

2.9.7 עותק של הגיבוי הרבעוני יוחזק באופן מאובטח באתר מרוחק (אתר DR) מהאתר בו ממוקמות מערכות.

2.9.8 עותק של גיבוי חודשי יועבר באופן מאובטח לרשות המזמין ויוחזק באתר שלו.

## 2.10 המשכיות עסקית

2.10.1 כתנאי מקדים להפעלת פעילות הספק יגיש לאישור המזמן את תכנית המשכיות עסקית שכוללת לפחות נושאים הבאים:

2.10.1.1 **משאבי אנוש** - בהתבסס על ניתוח ההשלכות העסקיות, יוגדרו תחומי האחריות והסמכות, לחברי ההנהלה, צוותי עבודה, נותני שירותים פנימיים וחיצוניים, וגורמים אחרים. כמו כן, תיבנה תכנית גיבוי לכ"א חיוני ויוגדר צוות מקצועי לניהול והפעלת התהליכים והשירותים החיוניים בעת חירום, לרבות במקרה של שביתה, אסון טבע, אירוע בטחוני, מגפה ו/או פנדמיה וכיו"ב.

2.10.1.2 **נושאים טכנולוגיים** - תכנית המשכיות העסקית תתייחס לכל מרכיבי הטכנולוגיה הנדרשים לשמירת הרציפות העסקית ו/או לאישוש הפעילות.

2.10.1.3 **העתקת תהליך או שירות חיוני** - תכנית המשכיות העסקית תיתן ביטוי להעתקת תהליך או שירות חיוני למיקום חדש.

2.10.1.4 **חלופות עבודה ידנית** - תכנית המשכיות העסקית תכלול, בהתאם לעניין, נהלים לביצוע תהליכי עבודה ידניים, אשר אושרו מראש על ידי הנהלת הספק, כחלופה לתהליכים ושירותים חיוניים. בהקשר זה, הספק ידאג לגיבוי רשומות מידע של המזמין.



2.10.1.5. **גיבוי נתונים** – כמפורט בסעיף 2.9 לעיל.

2.10.1.6. **תקריות אבטחת מידע** - תפוח מדיניות תגובה לאירועי אבטחת מידע אשר תשולב בצורה נאותה בתכנית ההמשכיות העסקית. במקרה של פריצת מעגלי ההגנה, אלמנט מרכזי בתגובה לאירוע אבטחת מידע הוא חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרשת לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה. מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

2.10.1.7. **מדיניות "גישה מרחוק"** - נהלי עבודה לגישה מרחוק יהיו חלק מתכנית ההמשכיות העסקית, שכן באירועי חירום מסוימים לא תתאפשר גישה לחלק ממתקני הספק, ולכן עלול לעלות צורך במתן גישה מרחוק לעובדים או נותני שירותים חיצוניים. מדיניות הגישה מרחוק תאושר ע"י ההנהלה הבכירה ותתייחס לסיכונים הכרוכים במדיניות ולקיום מנגנוני בקרה ואבטחת מידע הולמים.